

# Základná škola s materskou školou, Cintorínska 70/1, 941 46 Trávnica

---

## *S m e r n i c a č. 2/2020*

**SMERNICA Č.2/2020 UPRAVUJE PODROBNOSTI TÝKAJÚCE SA STRAVOVANIA  
STRAVNÍKOV V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI PRI ZÁKLADNEJ ŠKOLE S MATERSKOU ŠKOLOU,  
CINTORÍNSKA 70/1, TRÁVNICA**

Vypracovala: Mgr. Katarína Rosivalová  
dátum:.....

podpis: .....

vedúca školskej jedálne

Schválila: Mgr. Adriana Konkolyová  
dátum:.....

podpis:.....

riaditeľka školy ZŠ s MŠ

## Čl. I.

### Základné ustanovenia

1. Účelom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania stravníkov v Školskej jedálni pri Základnej škole s Materskou školou Cintorínska 70/1 Trávnica.

Smernica je vypracovaná v nadväznosti na nové legislatívne ustanovenia v Zákone č.375/2018 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Smernica určuje termín, spôsob objednávanía, výdaj stravy a ostatné podmienky úhrady nákladov spojených so stravovaním v školskej jedálni.

## Čl. II.

### Spôsob a forma stravovania

(1) Školská jedáleň pri ZŠ Trávnici sa riadi podľa [§ 139 až 141 zákona](#) a zabezpečuje najmä

- a) zdravú výživu detí a žiakov v čase ich pobytu v školách alebo školských zariadeniach,
- b) diétne stravovanie detí a žiakov v čase ich pobytu v školách alebo školských zariadeniach,
- c) stravovanie detí a žiakov zúčastňujúcich sa na výchovno-vzdelávacích aktivitách alebo športových aktivitách organizovaných v rámci súťaží, olympiád alebo prehliadok,
- d) celospoločenské programy podpory zdravia<sup>1</sup>
- e) stravovanie zamestnancov škôl alebo školských zariadení,
- f) poskytovanie stravovania bývalým zamestnancom škôl alebo školských zariadení, ktorí v škole alebo školskom zariadení pracovali do odchodu do dôchodku, a iným fyzickým osobám,
- g) stravovanie detí a žiakov a zamestnancov škôl alebo školských zariadení počas školských prázdnin, ktorí sa zúčastňujú na výchovno-vzdelávacích aktivitách.

---

<sup>1</sup> Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 339/2008 Z. z. o poskytovaní pomoci na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov pre deti v materských školách, pre žiakov na základných školách a pre žiakov na stredných školách.

(2)

Ustanovenia odseku 1 písm. c) a f) sa nevzťahujú na zariadenia školského stravovania v materskej škole, ak je možnosť zabezpečiť stravovanie iným spôsobom.

1. Školská jedáleň /ďalej ŠJ/ zabezpečuje stravovanie pre deti materskej školy okrem desiatej a olovrantu jedno hlavné jedlo. Pre žiakov základnej školy I. stupňa, II. stupňa, zamestnancov ZŠ s MŠ a cudzích stravníkov - dôchodcov zabezpečuje jedno hlavné jedlo.

V školskej jedálni sa výroba jedál uskutočňuje podľa

a) materiálo-spotrebných noriem pre školské stravovanie, receptúr pre diétne stravovanie a receptúr, ktoré charakterizujú príslušnú územnú oblasť,

b) odporúčaných výživových dávok podľa vekových kategórií stravníkov,

c) zásad na zostavovanie jedálnych lístkov

d) hygienických požiadaviek a zásad správnej výrobnjej praxe,<sup>2</sup>

e) finančného príspevku od zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka na nákup potravín na jedlo podľa zvoleného finančného pásma podľa § 140 a 141 zákona,

f) hygienických požiadaviek na prácu s potravinami pri zabezpečovaní celospoločenských programov<sup>3</sup> s účasťou detí alebo žiakov škôl alebo školských zariadení na príprave ovocia a zeleniny na ich konzumáciu pri zabezpečení pedagogického dozoru.

(2) Na základe odborného posúdenia ošetrojúceho lekára možno v školskej jedálni alebo výdajnej školskej jedálni zabezpečovať diétne stravovanie pre deti a žiakov, ktorých zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie.

(3) Výroba jedál pre zamestnancov škôl alebo školských zariadení, bývalých zamestnancov škôl alebo školských zariadení a iné fyzické osoby sa v školskej jedálni zabezpečuje podľa odseku 1 písm. a) až d) rovnako ako pre vekovú skupinu 15 až 18-ročných.

(4) Pred výdajom stravy v školskej jedálni je potrebné zabezpečiť odber vzoriek z hotových jedál, uchovať ich a viesť o nich dokumentáciu podľa osobitného predpisu.<sup>4</sup>

(5) Organizáciu v školskej jedálni upravuje prevádzkový poriadok, ktorého obsahom je najmä

a) prihlasovanie a odhlasovanie odberu jedál a nápojov,

b) harmonogram výdaja jedál a nápojov,

c) pedagogický dozor nad deťmi a žiakmi počas výdaja a konzumácie jedál a nápojov,

d) zabezpečenie diétneho stravovania detí a žiakov vrátane nosenia stravy pre deti a žiakov, u ktorých podľa posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie s uvedením spôsobu manipulácie a vydávania jedál,

e) uskutočnenie celospoločenských programov podpory zdravia,<sup>5</sup>

---

<sup>2</sup> Výnos Ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky a Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 20. mája 1996 č. 981/1996-100, ktorým sa vydáva prvá časť a prvá, druhá a tretia hlava druhej časti Potravinového kódexu Slovenskej republiky (oznámenie č. 195/1996 Z. z.) v znení neskorších predpisov.

<sup>3</sup> Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 339/2008 Z. z. o poskytovaní pomoci na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov pre deti v materských školách, pre žiakov na základných školách a pre žiakov na stredných školách.

<sup>4</sup> § 26 ods. 4 písm. j) a § 58 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>5</sup> Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 339/2008 Z. z. o poskytovaní pomoci na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov pre deti v materských školách, pre žiakov na základných školách a pre žiakov na stredných školách.

- f) zabezpečenie hygienického režimu a určenia sanitácie aj počas školských prázdnin,  
g) spôsob nakladania s odpadom.<sup>6</sup>

2. Stravník, ktorý má záujem stravovať sa v ŠJ, je povinný vyplniť prihlášku na stravovanie /zápisný lístok/, ktorý musí byť podpísaný zákonným zástupcom dieťaťa/žiaka.
3. Výdaj stravy v školskej jedálni je v čase od 11.30 hod. do 14.00 hod.

### Čl. III.

#### Výška stravného

1. Výška stravného je stanovená v súlade s platnými finančnými pásmami na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov, ktoré určuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR. Náklady na nákup potravín na jedno hlavné jedlo sú vo výške pre 3. finančného pásma.
2. V zmysle zákona č. 378/2018 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon č. 245 / 2008 Z.z. o výchove a vzdelaní s účinnosťou od 01.09.2019 je umožnené poskytovanie dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa/žiaka vo výške 1,20 za každý deň, v ktorom sa dieťa/žiak zúčastnil výchovno-vzdelávacieho procesu v poslednom ročníku v materskej škole alebo vyučovania v základnej škole a odoberie jedlo. Žiak je povinný zúčastniť sa vyučovania v rozsahu minimálne jednej vyučovacej hodiny.
3. Náklady na úhradu režijných nákladov na výrobu a výdaj jedla a nápojov v školskej jedálni schválil zriaďovateľ školy dodatkom č.1/2020 k všeobecne záväznému nariadeniu Obce Trávnica č. 3/2019 O poplatkoch a príspevkoch v školách a školských zariadeniach a o zápise na predprimárne a základné vzdelávanie (ďalej len

---

<sup>6</sup> Nariadenie (ES) č. [1774/2002](#) Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa ustanovujú zdravotné predpisy, týkajúce sa živočíšnych vedľajších produktov neurčených pre ľudskú spotrebu (Mimoriadne vydanie Ú.v. EÚ, kap. 3/zv. 37).

Zákon č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

VZN), s účinnosťou 1.9.2020, uznesením č. 20/II./100720 dňa 10.7.2020 – vid' príloha dodatok č.1/2020. Režijné náklady uhrádza zákonný zástupca dieťaťa/žiaka.

4. Zákonný zástupca ďalej uhradí v súlade s účinným všeobecne záväzným nariadením režijné náklady v sume 0,60 eura za každý uvarený obed na jedno dieťa/žiaka. To neplatí pre tých rodičov, ktorých deti majú diétne stravovanie.
5. V prípade diétného stravovania, dotáciu vo výške 1,20 € /deň vypláti OÚ Trávnica na účet v banke rodičovi dieťaťa/žiaka alebo fyzickej osobe, ktorej dieťa je zverené do starostlivosti rozhodnutím súdu, na základe žiadosti doručenej na obecný úrad spolu s odborným lekárskeým potvrdením, že zdravotný stav dieťaťa/žiaka si vyžaduje osobitné stravovanie.

Výška stravného od 1.9.2020:

Úhrada zákonného zástupcu v **materskej škole** pre deti, ktoré **nenavštevujú posledný ročník vzdelávacieho programu odboru vzdelávania** je nasledovná:

Desiata Finančná norma	Obed Finančná norma	Olovrant Finančná norma	Spolu za Finančnú normu	Réžia	Platba celkom
0,38	0,90	0,26	1,54	0,60	2,14

\*ceny sú uvedené v eurách

Výška úhrady zákonného zástupcu v **materskej škole** pre dieťa, ktoré **navštevuje posledný ročník vzdelávacieho programu odboru vzdelávania na materskej škole na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni materskej školy** sa určuje nasledovne:

\*ceny sú uvedené v eurách

Desiata	Obed	Olovrant	Spolu	Réžia	Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa	Platba celkom
Finančná norma	Finančná norma	Finančná norma	Finančná norma	Doplatok zákonného zástupcu do réžie	MPSVR SR	Mesačná úhrada zákonným zástupcom
0,38	0,90	0,26	1,54	0,60	1,20	0,94

Výška mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni základnej školy sa určuje nasledovne:

Základná škola	Obed	Obed	Obed	Obed
	<b>Finančná norma</b>	Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa	<b>Réžia</b>	<b>Doplatok zákonného zástupcu</b>
<b>žiaci od 6 - 11 rokov</b>	<b>1,21</b>	1,20	0,60	<b>0,61</b>
<b>žiaci od 11 - 15 rokov</b>	<b>1,30</b>	1,20	0,60	<b>0,70</b>

\*ceny sú uvedené v eurách

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný odhlásiť dieťa zo stravy 24 hodín vopred a to najneskôr do 14.00 hod predchádzajúceho dňa. Ak zákonný zástupca včas neodhlási dieťa (žiaka) zo stravy, neodhlásenú stravu musí zaplatiť v plnej výške.

Dospelý stravník uhrádza výšku finančného limitu na stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekovej kategórie stravníkov na 1 obed sumu .....**1,41 € na deň/obed.**

Prostredníctvom sociálneho fondu zamestnávateľ prispieva sumou na jedno hlavné jedlo pre zamestnancov do rézie vo výške.....**0,37 € na deň/obed.**

Výška režijných nákladov na jedno jedlo činí sumu.....**1,98 € na deň/obed.**

Celková hodnota jedla pre cudzích a dospelých stravníkov, v školskej jedálni činí.....**3,76€ na deň/obed.**

Kategória	Nákup potravín	Réžia	Príspevok zo SF	Spolu	Dotácia	Úhrada
<b>Zamestnanci</b>	1,41	1,98	0,37	3,76		<b>1,41</b>
<b>Cudzí stravníci</b>	1,41	2,35		3,76		<b>3,76</b>

\*ceny sú uvedené v eurách

## Čl. IV.

### Prihlasovanie a odhlasovanie stravy

1. **Prihlásiť** sa na stravovanie alebo **odhlásiť** sa zo stravovania je potrebné **najneskôr do 14.00 hod. v predchádzajúci pracovný deň** telefonicky na t.č. 035/65804191 alebo osobne
2. Nárok na dotáciu má stravník len vtedy ak sa zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu a odoberie jedlo. Za účasť na vyučovaní sa považuje aj 1 hodina počas dňa.
3. Výlety, exkurzie a súťaže sa považujú ako súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu a žiak je prítomný ako v škole. V uvedenom prípade, ak sa žiak vráti do školy a má možnosť odobrať jedlo, vzniká mu nárok na dotáciu na stravu.
4. Ak sa žiak ZŠ zúčastní výchovno-vzdelávacieho programu a obed neodoberie, stravník uhradza za stravu plnú výšku príspevku na stravovanie.
5. Ak sa dieťa/žiak nezúčastní výchovného procesu alebo vyučovania /napr. z dôvodu choroby/, dotácia sa v príslušnom dni neposkytne. Ak sa včas zo stravy neodhlási, stravu uhradza zákonný zástupca dieťaťa.
6. Neodhlásenú stravu je možné odobrať zákonným zástupcom vo vyčlenenom čase
7. ( od 11,30 – 14,00 hod.) v budove školskej jedálne.
8. Preberanie jedál bude realizované jednorazovými nádobami, zakúpenými školou, ktoré budú vo vyčlenenom priestore priamo odovzdané zákonnému zástupcovi dieťaťa. Za neodobratú, alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.
9. Ak dieťa navštevuje MŠ len v dopoludňajších hodinách a je mu počas výchovno-vzdelávacej činnosti poskytovaná len desiata, dotácia sa neposkytne, ak odoberie aj obed, dotáciu možno poskytnúť.

## Čl. V.

### Platby za stravovanie

1. Platbu za stravu môže stravník uskutočniť buď poštovou poukážkou, ktorú dostanú u vedúcej ŠJ, alebo prevodným príkazom na úhradu ŠJ na číslo účtu : SK36 0200 0000 0016 4927 2451.
2. Pri bezhotovostnej platbe resp. cez *Internetbanking* je potrebné uviesť do informácie pre prijímateľa variabilný symbol stravníka a do poznámky meno a priezvisko dieťaťa/žiaka, ktorý navštevuje MŠ alebo ZŠ.
3. Stravné musí byť uhradené do 25.dňa kalendárneho mesiaca na nasledujúci mesiac.

## Čl. VI.

### Vyúčtovanie stravného

1. Vyúčtovanie stravného a príspevku na stravovanie podlieha vyúčtovaniu.
2. Vyúčtovanie stravného sa vykoná vždy na konci školského roka. Vzniknuté nedoplatky je stravník povinný uhradiť s okamžitou platnosťou. Preplatky na stravnom budú uhradené na účet stravníka, prípadne so súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka budú prevedené na nasledujúci školský rok.
3. Žiakom, ktorí končia povinnú školskú dochádzku alebo stravníkom, ktorí stravné platia formou trvalého príkazu sa preplatok vráti na účet. Z uvedeného dôvodu je dôležité, aby stravník uviedol na zápisný lístok číslo účtu, na ktorý mu má byť preplatok vrátený. Číslo účtu so súhlasom dotknutej osoby v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov budú počas vedenia stravníka chránené.

## Čl. VII

### Záverečné ustanovenia

1. Výkonom kontroly dodržiavania tejto smernice je oprávnený riaditeľ ZŠ s MŠ Trávnica alebo ním poverená osoba.
2. So smernicou, ktorá upravuje podrobnosti týkajúce sa stravovania stravníkov v Školskej jedálni pri Základnej škole s materskou školou sú povinní oboznámiť sa všetci stravníci.
3. Smernica nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť od 01.09.2020.

Vypracovala: Mgr.Katarína Rosivalová,  
vedúca školskej jedálne Trávnica

Schválila: Mgr.Adriana Konkolyová,  
riaditeľka ZŠ s MŠ Trávnica