

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKD

pri ZŠ v Trenčianskom Jastrabí

Druh a číslo predpisu: Vnútorný predpis č. 01/2017

Oblasť platnosti: Predpis je záväzný pre všetkých zamestnancov
ZŠ Trenčianske Jastrabie 115, 913 22 Trenčianske Jastrabie

Počet strán: 5 strán

Počet príloh: 2

Vzťah k už vydaným vnútorným predpisom: Týmto Vnútorným
poriadkom ŠKD sa ruší Vnútorný poriadok ŠKD z 01. septembra 2011.

Účinnosť od 05. 09. 2017

Úvodné ustanovenia

Vnútný poriadok školského klubu detí pri ZŠ v Trenčianskom Jastrabí je súhrn noriem, ktoré platia pre žiakov, zamestnancov školy a zákonných zástupcov. Dôsledné plnenie týchto noriem je základnou povinnosťou všetkých.

Základné identifikačné údaje o ŠKD:

Názov ŠKD: Školský klub detí pri ZŠ Základnej škole

Adresa školy: Trenčianske Jastrabie 115, 913 22 Trenčianske Jastrabie

Zriaďovateľ: Obec Trenčianske Jastrabie

I. Úvodné ustanovenie

Vnútný poriadok ŠKD je základnou organizačnou a pracovno-právnou normou školy, ktorá je právnym subjektom. Vypracovaný je na základe vyhlášky MŠSR č.306/2009.

ŠKD je školským zariadením v rámci ZŠ a plní úlohy v čase mimo vyučovania.

II. Riadenie a organizácia ŠKD

1. Školský klub detí (ŠKD) riadi riaditeľ školy, v prenesenej právomoci poverená zástupkyňa riaditeľa školy.
2. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov.
3. Činnosť ŠKD je zameraná na pútavé a pestré aktivity oddychového, rekreačného, relaxačného, záujmového charakteru a prípravu na vyučovanie, ktorá sa riadi vypracovaným a schváleným rámcovým plánom činnosti ŠKD, z ktorého sa vypracovávajú týždenné plány činnosti.
4. Vychovávateľky ŠKD sú členkami metodického združenia, ktoré usmerňuje vedúca MZ ŠKD. Sú členkami pedagogickej rady školy. Vedúca MZ sa zúčastňuje porád školy, pomáha organizačne zabezpečovať denný chod ŠKD. Zodpovedá za správnosť vedenia dokumentácie ŠKD.

III. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 10.30h do 16.30h resp. 16,00 h. v piatok. Nástup vychovávateľiek je 15min. pred začiatkom ich činnosti.
2. V prípade záujmu môže byť prevádzka ŠKD zabezpečená aj počas vedľajších prázdnin. Minimálny počet prihlásených žiakov je 12.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.
4. Režim ŠKD (**PONDELOK – ŠTVRTOK**):
11.40 -13.45 obed podľa rozpisu, oddychovo rekreačná činnosť, hry na oddelení
13.45 -15.00 pobyt na školskom dvore, vychádzky, rekreačná činnosť
15.00 -16.30 krúžková činnosť, príprava na vyučovanie, hry na oddelení odchod žiakov domov
5. Režim ŠKD (**PIATOK**):
11.40 -13.45 obed podľa rozpisu, oddychovo rekreačná činnosť, hry na oddelení
13.45 -15.00 pobyt na školskom dvore, vychádzky, rekreačná činnosť
15.00 -16.00 krúžková činnosť, príprava na vyučovanie, hry na oddelení odchod žiakov domov
6. Rodič je povinný vybrať dieťa z ŠKD do 16:30 hod. (pondelok – štvrtok) resp. do 16.00 hod. (piatok). Opakované vyzdvihnutia dieťaťa po tomto termíne budú hlásené na odbor sociálnych vecí MÚ.

IV. Zaradovanie žiakov

1. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej prihlášky

(zápisný lístok) podanej ich zákonným zástupcom najneskôr do 30. júna predchádzajúceho školského roka (upresnenie do 15. septembra). Žiaci 1.ročníka sa do ŠKD zapisujú predbežne pri zápise do 1.ročníka. Upresnenie prihlášok je možné do 15. septembra začínajúceho školského roka.

2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, v prenesenej právomoci poverená zástupkyňa riaditeľa školy.
3. Oddelenie ŠKD sa zriaďuje, ak sa prihlási najmenej 15 žiakov na pravidelnú dochádzku. Zruší sa, ak ich počet klesne pod 12. V oddelení môže byť zapísaných najviac 29 žiakov.
4. Počet oddelení v ŠKD sa môže počas dňa meniť, podľa aktuálneho počtu prítomných detí, a to tak, aby aktuálny počet detí v oddelení nepresiahol :
 - a) 26 žiakov pri výchovnej činnosti organizovanej v budove školy
 - b) 25 žiakov pri výchovnej činnosti mimo budovy školy a pri presune detí do jedálne.
5. Ak počet detí presiahne stanovený limit, je vychovávateľ daného oddelenia povinný zabezpečiť doplňujúci dozor. Doplňujúci dozor zabezpečí vyučujúci, ktorý má v ten deň pohotovosť.
6. Žiaci sa do oddelení zaraďujú podľa veku a ročníkov a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu dieťaťa o jednotlivé krúžkové činnosti.
7. Zaradenie žiakov jednotlivých tried do oddelení zabezpečí vedúca MZ ŠKD v spolupráci s ostatnými vychovávateľkami s prihliadnutím na ich individuálne osobitosti a priateľské vzťahy detí.
8. Do ŠKD možno zaradiť aj žiakov na prechodné obdobie.

V. Dochádzka žiakov

1. Zápis do ŠKD je dobrovoľný
2. Po zápise je dochádzka do ŠKD povinná
3. Rozsah dennej dochádzky žiaka, spôsob a čas jeho odchodu domov, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke je povinný oznámiť zákonný zástupca písomne a v zápisnom lístku ich aktualizuje vychovávateľka ŠKD.
4. Žiak, ktorý má v zápisnom lístku uvedený odchod domov s rodinným príslušníkom, môže byť z ŠKD uvoľnený sám len na základe písomnej žiadosti rodičov.
5. Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca.

VI. Výchovná a vzdelávacia činnosť

1. Výchovnú a vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci - vychovávateľky. Žiakov vedú k samostatnosti, disciplinovanému správaniu a kultúrnemu stravovaniu sa v školskej jedálni (ŠJ).
2. Výchovno – vzdelávaciu činnosť ŠKD je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného, relaxačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD.
3. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch /krúžkoch/, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
4. V oblasti rekreačného a relaxačného charakteru – vychádzkami, športom, pohybovými hrami umožňuje žiakom stráviť čo najviac voľného času pohybom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný vývoj a relaxáciu žiakov v čase po vyučovaní.
5. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa môžu využívať aj špeciálne učebne, telocvičňa, herňa, školský dvor a iné objekty školy.
6. V rámci ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
7. V čase určenom na prípravu na vyučovanie, po dohode s rodičmi, si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracúvajú úlohy, opakujú učivo, nevyrušujú ostatných pri práci.
8. Súčasťou výchovno-vzdelávacie činnosti ŠKD je stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza spoločne. Poplatok za stravu platia rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne. Vychovávateľky 1.ročníka učia žiakov postupom pri stravovaní a hygienickým návykom.

VII. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúca učiteľka.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov po dohode s vychovávateľkou učiteľka, ktorá má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Počas konania popoludňajšieho vyučovania, vrátane náboženskej výchovy, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičom dieťaťa uvoľňujú ich domov alebo odovzdávajú vychovávateľke.
5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná preukázateľne /zápisom do triednej knihy/ poučiť žiakov o bezpečnosti.
6. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľka najviac 25 detí. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupkyňa vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet žiakov.
7. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam. Pre účely rýchlej zdravotníckej pomoci ako aj pre urgentné upovedomenie rodičov je v kancelárii služobný telefón.
8. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD nie je povolené.
9. Žiaci majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie -bundy, kabáty, prezuvky, topánky) označené pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.
10. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
11. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
12. Ak zistí vychovávateľka u žiaka nevoľnosť, teplotu a pod., upovedomí o tom rodičov.
13. Vychovávateľky sú povinné priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa, podľa potreby sú povinné informovať zákonných zástupcov dieťaťa a vedenie školy. Spolupracujú s triednou učiteľkou, výchovným poradcom školy a školskou psychologičkou.
14. V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia všetkých žiakov v ŠKD musí byť správanie každého žiaka počas celého jeho pobytu v ŠKD plne v súlade s pravidlami VPŠ. Každý žiak je povinný rešpektovať a riadiť sa pokynmi vychovávateľky. V prípade opakovaného porušovania a nerešpektovania VPŠ v ŠKD môže byť žiak z ŠKD vylúčený.

VIII. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je 7,- € mesačne na jedného žiaka. Z tohto príspevku je hrazené materiálne zabezpečenie ŠKD Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhrádza zákonný zástupca nasledovne : september až december, január až marec, apríl až jún..
2. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
3. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie alikvotnej čiastky príspevku.
4. Poplatok za pobyt žiaka musí byť zaplatený do 15.dňa v mesiaci. Rodič je povinný platiť príspevok načas.
5. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD sa uskutočňuje nasledovne : vychovávateľka vyberie od zákonného zástupcu stanovený poplatok a vydá doklad o zaplatení, ekonómke odovzdá poplatok so zoznamom žiakov.
6. Ak nebude príspevok uhradený, bude rodič po 15. dni v mesiaci na túto skutočnosť písomne upozornený.
7. Po predložení dokladov o sociálnej odkázanosti, môže riaditeľ školy rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku za pobyt žiaka v ŠKD.
8. Pokiaľ zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení žiaka z ŠKD.

IX. Priestory ŠKD

1. Priestory pre ŠKD pri ZŠ v Trenčianskom Jastrabí sú v 2 triedach na prízemí.
2. Na záujmovú a rekreačnú činnosť klubu detí sa využíva aj areál školy, žiacka knižnica, odborné učebne a telocvičňa školy.

X. Vylúčenie dieťaťa z ŠKD

1. Dieťa môže byť vylúčené z ŠKD ak opakovanie:
 - a. nerešpektuje pokyny vychovávateľky
 - b. používa vulgárne výrazy
 - c. obťažuje alebo šikanuje ostatné deti a správa sa k nim agresívne
 - d. svojim správaním ohrozuje vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť ostatných detí
 - e. porušuje vnútorný poriadok školy a ŠKD
2. O vylúčení dieťaťa z ŠKD rozhoduje riaditeľ školy po konzultácii s vychovávateľkou a zákonným zástupcom.

XI. Záverečné ustanovenia

1. Nakoľko deti, ktoré navštevujú ŠKD, sú žiakmi ZŠ, platí pre ne v plnom rozsahu Vnútorný poriadok ZŠ v Trenčianskom Jastrabí.
2. Všetci žiaci, zamestnanci ŠKD a rodičia musia byť s Vnútorným poriadkom ŠKD oboznámení.
3. Pre všetkých zamestnancov ŠKD sa vzťahuje Pracovný poriadok ZŠ v Trenčianskom Jastrabí
4. Týmto Vnútorným poriadkom ŠKD sa ruší platnosť Vnútorného poriadku ŠKD zo dňa 01.09.2010.
5. Tento Vnútorný poriadok ŠKD nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1.9.2011.

V Trenčianskom Jastrabí 04. 09. 2017

Vypracovala: Mgr. Monika Kulová
vedúca ŠKD

Mgr. Boris Jantolák
riaditeľ školy

Prílohy :

1. Prevádzka ŠKD
2. Denný režim ŠKD

Príloha č. 1

Prevádzka ŠKD

	Popoludní
Pondelok	11,20 – 16,30 h.
Utorok	11,20 – 16,30 h.
Streda	11,20 – 16,30 h.
Štvrtok	11,20 – 16,30 h.
Piatok	11,20 – 16,00 h.

Príloha č. 2

Denný režim ŠKD

11,20 – 13,00 h.	Oddychová činnosť, obed
13,00 – 14,00 h.	Rekreačná činnosť
14,00 – 15,00 h.	Záujmová činnosť
15,00 – 15,50 h.	Príprava na vyučovanie
15,50 – 16,30 h. (pondelok – štvrtok) 15,50 – 16,00 h. (piatok)	Úprava triedy , odchod domov