**Regulamin kształcenia na odległość**

**w Szkole Podstawowej nr 2 w Miliczu**

W czasie ograniczenia jednostek systemu oświaty związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zadania szkoły są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz zadań i obowiązków podmiotów realizujących i wspomagających nauczanie na odległość.

Rozpoczyna się kontynuacja realizacji programu nauczania. Nauczyciele przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania, rozkładów materiału tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość i treści dostosowują do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

1. **Zadania dyrektora**

1. Przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;   
2. Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym;   
3. Ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas uwzględniając w szczególności:

* równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
* zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
* możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
* łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
* ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;

4. Ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.

5. Ustala sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły;   
6. Wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;   
7. Zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji.

## 2. Zadania nauczycieli

1. Współpracuje z dyrektorem, innymi nauczycielami, uczniami,  rodzicami w zapewnieniu uczniom potrzeb edukacyjnych i ich możliwości psychofizycznych, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym;   
2. Decyduje o metodach i formach realizacji materiału w poszczególnych oddziałach, współpracuje z innymi nauczycielami przy ustalaniu przez dyrektora tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas, uwzględniając w szczególności:

* równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
* zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
* możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
* łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
* ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;

## 3. Współpracuje z dyrektorem i z innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora sposobu monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach; 4. Wskazuje dyrektorowi jednostki, we współpracy z innymi nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać; 5. Zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji w formie i terminach ustalonych z dyrektorem;

## 6. Dokonuje modyfikacji, jeśli to konieczne, swoich rozkładów materiału, programów nauczania, uwzględniając specyfikę pracy kształcenia na odległość;

7. Na bieżąco informuje o wynikach swojej pracy dyrektora;

8. Prowadzi dokumentację swojej pracy;

**3. Zadania ucznia**

1. Uczeń biorący udział w zajęciach nauczania na odległość ma obowiązek:  
a) aktywnie uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli;  
b) zapoznać się z przesłanymi materiałami dydaktycznymi;  
c) wykonywać samodzielnie testy, zadania oraz inne formy sprawdzania wiedzy;  
d) brać aktywny udział w dyskusjach na forum / i w innych formach ustalonych przez nauczyciela;  
e) rozliczać się z wykonywanych przez siebie prac i aktywności w terminach ustalonych przez prowadzącego.

## 4 . Zasady organizacji zajęć

1. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość we wszystkich oddziałach;
2. Stosowane w szkole narzędzia kształcenia na odległość dostosowane są do specyfiki nauczanego przedmiotu, wieku uczniów oraz możliwości technicznych uczniów ;
3. Realizacja kształcenia na odległość może polegać na bezpośrednich metodach pracy z uczniami oraz/lub pośrednich.

* bezpośrednie – m.in. konwersacje na portalach społecznościowych, czaty, praca na platformach itd.
* pośrednie – przesyłanie nowych materiałów, poleceń i zadań do wykonania, recenzji sprawdzonych prac, zadań z podręcznika, ćwiczeń, kart pracy lub z wykorzystaniem materiałów w postaci elektronicznej , np. dostępnych na stronach MEN, w tym na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej, stronach CKE i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych, materiałów prezentowanych w programach i na stronach internetowych telewizji i radia lub innych materiałów wskazanych przez nauczyciela oraz mogą być realizowane w inny sposób, wskazany przez nauczyciela;

1. Zajęcia dydaktyczne mogą być realizowane poprzez wykorzystanie następujących form i metod, m.in.:

* dziennik elektroniczny Librus
* strona internetowa szkoły
* poczta elektroniczna
* polecenia i instrukcje wysyłanie sms – em
* prowadzenie zajęć online w rzeczywistym czasie z całą klasą
* internetowe grupy społecznościowe
* dysk gogle
* platforma e - podręczniki
* oglądanie lekcji, filmów w TV
* inne,
* inne niż dziennik elektroniczny zawsze ustalone w porozumieniu z uczniami oraz w porozumieniu i za zgodą rodziców;

1. Zakres materiału, zadania, polecenia jednakowej treści przesyłane są przez dziennik Librus na konto rodzica, jak i konto ucznia;
2. W przesłanym materiale nauczyciel zależnie od potrzeb uwzględnia następujące treści: temat, cel zajęć, wprowadzenie, link do materiałów, zadanie do zrobienia (ewentualnie kryteria oceny), może być link do testu sprawdzającego
3. Nauczyciele, którzy zdecydują się na pracę w czasie rzeczywistym, dzień wcześniej informują uczniów o godzinie spotkania i przesyłają link.
4. Treści, materiały edukacyjne wysyłane są rodzicom/ uczniom od popołudnia dnia poprzedniego do godziny 9.00 rano zgodnie z zmodyfikowanym planem lekcji ucznia na dany dzień. Uczniowie nie są zobowiązani do odbierania ich po południu. Uczeń wspólnie z rodzicami ustalają czas nauki (do południa, po południu - uwzględniają możliwości rodziny odnośnie sprzętu, itd.
5. Zajęcia dydaktyczne realizowane są w ramach załączonego do regulaminu tygodniowego rozkładu zajęć, dostosowanego do specyfiki zdalnego nauczania, a także uwzględniającego bezpieczeństwo uczniów i nauczycieli;
6. Uczeń, rodzic może kontaktować się z nauczycielem poprzez dziennik elektroniczny oraz na zasadach uzgodnionych z nauczycielem (np. telefonicznie);
7. Nauczyciel ma obowiązek ustalić z uczniami zasady współpracy, m.in. sposób komunikowania się, formę przesyłanych przez ucznia materiałów, terminy wykonania zadań;
8. Termin i sposób rozliczania się z zadań do samodzielnego wykonania przez uczniów uwzględnia możliwości sprzętowe rodziny ucznia;
9. Na pracę z użyciem monitorów ekranowych nauczyciel może przeznaczyć nie więcej niż 1/4 wymiaru zajęć wynikającego z tygodniowego planu lekcji. Reszta powinna być przeznaczona na pracę z podręcznikiem, notatkami, zbiorami zadań itp.;
10. Zakres przekazywanych treści i zadań przekazywanych do wykonania nie powinien być zbyt obszerny, aby nie przerósł możliwości uczniów;
11. Uczniowie nieposiadający dostępu do internetu lub urządzeń elektronicznych, umożliwiających zdalne nauczanie, będą otrzymywali materiały do nauki inną drogą, po uzgodnieniu z wychowawcą danej klasy. Proszę rodziców o stały kontakt z wychowawcą i nauczycielami, w przypadku wątpliwości i pytań proszę o kontakt mailowy na adres szkoły.
12. **Ocenianie**
13. Nauczyciel monitoruje oraz sprawdza wiedzę i umiejętności ucznia. Preferowane jest ocenianie kształtujące;
14. Uzyskane przez ucznia oceny są wpisywane do dziennika elektronicznego Librus;
15. Ocenianie odbywa się w formach uwzględniających zdalne techniki, m.in.:

* wykonane przez uczniów zadania domowe przesłane przez dziennik Librus lub w inny sposób
* testy, sprawdziany, kartkówki w formie elektronicznej
* aktywność uczniów w związku ze zdalnym nauczaniem lub podczas lekcji online
* dodatkowe zadania zlecone uczniom przez dziennik Librus, ewentualnie przekazane online;

1. Szczegóły dotyczące oceniania poszczególnych zadań nauczyciel przekazuje uczniom;
2. Nie ulegają zmianie warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny;
3. Nauczyciele mogą kontaktować się z rodzicami telefonicznie lub przez e – dziennik w celu poinformowania o postępach dziecka w nauce.
4. **Sposób dokumentowania pracy**

1. Nauczyciel dokumentuje realizację swoich działań poprzez wpisy tematów do dziennika elektronicznego Librus według realizowanego planu w zakładce **Narzędzia – dodatkowe godziny nauczycieli – praca zdalna** oraz poprzez sprawozdanie na zakończenie kształcenia na odległość z realizacji czasowego nauczania na odległość;
2. Otrzymane załączniki z pracami ucznia, zdjęcia zapisuje na pulpicie komputera tworząc folder dla każdej klasy i podpisując prace imieniem i nazwiskiem ucznia gromadzi w telefonie w stworzonych do tego celu folderach.
3. Nauczyciel wypełnia Kartę dla nauczyciela – Kształcenie na odległość i odsyła ją do dyrektora we wskazanym terminie.
4. **Zadania nauczycieli wychowawców, świetlicy, biblioteki, pedagoga, psychologa, nauczycieli wspomagających, doradcy zawodowego, nauczycieli wdż, szkolnych terapetów**
5. Wychowawcy **klas 4-8** komunikują się ze swoimi wychowankami co najmniej raz w tygodniu, zbierając przesyłane przez nich informacje, dostarczając im indywidualnie informacje zwrotne.
6. Nauczyciele świetlicy przygotowują m.in. zbiór zabaw, aktywności dla dzieci w różnym wieku, do wykonania samodzielnego lub z członkami rodziny w czasie pobytu w domu, ewentualnie kwarantanny.
7. Nauczyciele biblioteki przygotowują m.in. prezentacje, w dowolnej formie (ogólnie dostępne formaty), w dwóch grupach wiekowych – dla dzieci starszych i młodszych – na temat higieny pracy przy komputerze i zasad bezpieczeństwa w sieci (czas pracy, miejsce, postawa, przerwy, ochrona wzroku, miejsca i zachowanie niebezpieczne, cyberprzemoc itp.) oraz przygotowują materiały zachęcające do czytania, linki, gdzie można przeczytać ciekawe pozycje bez wychodzenia z domu.
8. Pedagog i psycholog opracowuje m.in. informacje dla rodziców na temat organizowania dzieciom warunków do nauki w domu, motywowania i wspierania dzieci do systematycznego uczenia się poza szkołą oraz bezpieczeństwa dzieci w sieci oraz kontaktuje się z dziećmi i rodzicami na bieżąco.
9. Nauczyciele wspomagający m.in. kontaktują się ze swoimi uczniami, rodzicami tych uczniów i na bieżąco udzielają wsparcia. W porozumieniu z nauczycielami uczącymi skracają, modyfikują zadane zadania, zachęcają do wykonywania różnych ćwiczeń usprawniających.
10. Nauczyciel doradca zawodowy m.in. opracowuje zasoby materiałów i raz w tygodniu przesyła do uczniów zachęcając do zapoznania się na temat: poznawanie własnych zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron jako potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), wartości, predyspozycji zawodowych, stanu zdrowia, informacji o zawodach, innych formach uczenia się, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, itd.
11. Nauczyciele wdż opracowuje zasoby materiałów i raz w tygodniu przesyła do uczniów uczęszczających na zajęcia zachęcając do zapoznania się materiały stosownie do poziomu klasy.
12. W/w nauczyciele swoją pracę dokumentują w sposób przyjęty do tej pory (Librus, jeśli był to dziennik papierowy- wypełniają tabelę dołączoną do regulaminu i przesyłają raz w tygodniu do dyrektora szkoły).
13. **Postanowienia końcowe**
14. Nauczyciele tworzą w domu stanowisko pracy, w którym przestrzegają zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych obowiązujących w szkole.
15. Nauczyciel udostępniając materiał ponosi odpowiedzialność za treści w nim umieszczone, a w szczególności ponosi odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw autorskich innych osób.
16. Uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszenia zasad zawartych w niniejszym dokumencie  
    należy przesyłać na adres: [dwojka@sp2milicz.pl](mailto:dwojka@sp2milicz.pl).

**Plan zajęć klasy 1-3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poniedziałek** | **Wtorek** | **Środa** | **Czwartek** | **Piątek** |
| Edukacja wczesnoszkolna – zintegrowane treści kształcenia | Edukacja wczesnoszkolna– zintegrowane treści kształcenia | Edukacja wczesnoszkolna– zintegrowane treści kształcenia | Edukacja wczesnoszkolna– zintegrowane treści kształcenia | Edukacja wczesnoszkolna– zintegrowane treści kształcenia |
| j.angielski |  | religia |  |  |

**Plan zajęć klasy 4-6**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poniedziałek** | **Wtorek** | **Środa** | **Czwartek** | **Piątek** |
| Język polski | Matematyka | Język polski | Matematyka | Język obcy |
| Biologia/Przyroda | Język obcy | Geografia | Muzyka | Plastyka |
| Technika | Religia | W.F. | Informatyka | Historia |

**Plan zajęć klasy 7**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poniedziałek** | **Wtorek** | **Środa** | **Czwartek** | **Piątek** |
| Matematyka | Język polski | Matematyka | Język polski | Język obcy (główny) |
| Biologia | Język obcy (główny) | Język obcy (drugi) | Chemia | Fizyka |
| Muzyka | W.F. | Historia | Geografia | Plastyka |
| Religia |  | Informatyka |  |  |

**Plan zajęć klasy 8**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poniedziałek** | **Wtorek** | **Środa** | **Czwartek** | **Piątek** |
| Język polski | Matematyka | Język polski | Matematyka | Język obcy (główny) |
| Fizyka | Język obcy (główny) | Chemia | Język obcy (drugi) | Geografia |
| WOS | Biologia | W.F. | Historia | Informatyka |
| EDB |  |  | Religia |  |

**Zapis czynności wykonanych przez nauczycieli świetlicy, biblioteki, pedagoga, psychologa, nauczycieli wspomagających, doradcy zawodowego - praca zdalna**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Realizowane treści** | **Klasa // imię i nazwisko ucznia** | **Czas pracy** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |