

1. Z sali gimnastycznej można korzystać po złożeniu wniosku do Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Naramie, uzgodnieniu terminu i podpisaniu umowy. Wniosek należy składać w sekretariacie w godzinach pracy szkoły.
2. Umowa może być zawarta wyłącznie z osobą pełnoletnią, posiadającą ważny dokument tożsamości.
3. Salę gimnastyczną udostępnia się w pierwszej kolejności na realizację zajęć organizowanych przez Publiczną Szkołę Podstawową w Naramie zgodnie z ustalonym harmonogramem stanowiącym załącznik do Umowy użyczenia.
4. Wejście na salę gimnastyczną oraz jej opuszczenie odbywa się w sposób zorganizowany, tzn. cała zainteresowana grupa wchodzi i opuszcza salę jednocześnie.
5. Zorganizowane grupy wybierają spośród siebie kierownika grupy, który reprezentuje grupę przed Dyrektorem szkoły, ustala sprawy organizacyjne i personalne oraz ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zachowanie członków grupy zgodnie z obowiązującym *Regulaminem korzystania z sali gimnastycznej par. 4 stanowiącym zał. Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/286/2021 Rady Gminy Iwanowice z dnia 27 stycznia 2021*
6. Kluby, stowarzyszenia i organizacje pozaszkolne mogą korzystać z sali pod opieką osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia określonych zajęć po uprzednim zawarciu pisemnej umowy z dyrektorem szkoły.
7. Kluby, stowarzyszenia i organizacje pozaszkolne powinny w podaniu wyszczególnić:
 - imię i nazwisko osoby podpisującej umowę,
 - pełną nazwę wynajmującego,
 - adres klubu, stowarzyszenia czy organizacji,
 - szczegółowy termin (dzień, miesiąc, rok),
 - dane personalne osoby odpowiedzialnej za grupę korzystającą z sali wraz z numerem telefonu kontaktowego,
 - wykaz osób, które w tym czasie korzystać będą z sali gimnastycznej,
 - cel korzystania z sali.
8. Grupy niezrzeszone mogą korzystać z sali gimnastycznej pod opieką osoby, która podpisała z Dyrektorem szkoły umowę.
9. Osoba indywidualna (przedstawiciel grupy zainteresowanej) powinna w podaniu wyszczególnić:
 - imię i nazwisko przedstawiciela grupy,
 - aktualny adres zamieszkania,
 - numer dowodu osobistego,
 - numer telefonu kontaktowego,
 - szczegółowy termin (dzień, miesiąc, rok),
 - wykaz osób, które korzystać będą w tym czasie z sali gimnastycznej,
 - cel korzystania z sali.