**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**nr RPWM.02.04.01-28-0009/20**

**NOWE ZAWODY NOWE SZANSE**

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego   
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie RPWM.02.04.01: *Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego – projekty konkursowe*

Projekt realizowany przez: Lokalną Grupę Działania „Warmiński Zakątek”

Partner Projektu: Powiat Kętrzyński

Zatwierdzam: Kierownik/Koordynator Projektu

**Dobre Miasto, styczeń 2021 r.**

**SPIS TREŚCI REGULAMINU UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**nr RPWM.02.04.01-28-0009/20**

**NOWE ZAWODY NOWE SZANSE**

|  |  |
| --- | --- |
| Słownik pojęć | 3 |
| Postanowienia ogólne | 3 |
| Uczestnicy projektu | 5 |
| Zakres wsparcia dla uczniów/uczennic Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia w SOSW w Kętrzynie | 5 |
| Zakres wsparcia dla nauczycieli/nauczycielek Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia w SOSW w Kętrzynie | 9 |
| Procedura rekrutacji uczestników/cek i warunki uczestnictwa w projekcie | 10 |
| Kryteria rekrutacji uczniów/uczennic Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia w SOSW w Kętrzynie | 12 |
| Kryteria rekrutacji nauczycieli/nauczycielek Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia w SOSW w Kętrzynie | 13 |
| Uprawnienia i obowiązki uczestników/czek projektu | 14 |
| Zasady monitoringu uczestników/czek projektu | 16 |
| Zasady rezygnacji uczestnika/czek z udziału w projekcie | 16 |
| Postanowienia końcowe | 17 |
| Załączniki: | 12 |
| 1. FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA UCZENNIC/UCZNIÓW do projektu nr RPWM.02.04.01-28-0009/20 pn.: NOWE ZAWODY NOWE SZANSE |  |
| 1. FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA NAUCZYCIELEK/NAUCZYCIELI do projektu nr RPWM.02.04.01-28-0009/20 pn.: NOWE ZAWODY NOWE SZANSE |  |
| 1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU nr RPWM.02.04.01-28-0009/20 pn.: NOWE ZAWODY NOWE SZANSE |  |
| 1. DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE nr RPWM.02.04.01-28-0009/20 pn. NOWE ZAWODY NOWE SZANSE |  |
| 1. STATUS UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU nr RPWM.02.04.01-28-0009/20 pn. NOWE ZAWODY NOWE SZANSE |  |

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**nr RPWM.02.04.01-28-0009/20**

**NOWE ZAWODY NOWE SZANSE**

**§ 1.**

**Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projektodawca: Lokalna Grupa Działania „Warmiński Zakątek”, ul. Grunwaldzka 6, 11-040 Dobre Miasto.
2. Partner: Powiat Kętrzyński, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn.
3. Instytucja Zarządzająca: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie Departament Europejskiego Funduszu Społecznego, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn,
4. Projekt: „NOWE ZAWODY NOWE SZANSE” o nr RPWM.02.04.01-28-0009/20.
5. Biuro projektu: ul. Grunwaldzka 6, 11 – 040 Dobre Miasto, tel. 896160058, e-mail: [warminskizakatek@wp.pl](mailto:warminskizakatek@wp.pl), biuro terenowe projektu: w siedzibie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Kętrzynie: ul. Klonowa 2B, 11-400 **Kętrzyn (sekretariat), tel.**  897512355.
6. Uczestnik/czka projektu: kandydat/ka, który/a spełnił /a wszystkie wymogi formalne i kryteria dostępu określone w niniejszym Regulaminie oraz otrzymała największą liczbę punktów w kryteriach punktowych.
7. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie. Data podpisania deklaracji jest tożsama z datą przystąpienia do projektu.

**§ 2.**

**Postanowienia ogólne**

Projekt „***Nowe Zawody Nowe Szanse*** ”jest realizowany przez **Lokalną Grupę Działania „Warmiński Zakątek”** w Partnerstwie z **Powiatem Kętrzyńskim** na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr **RPWM.02.04.01-28-0009/20-00,** zawartej z Województwem Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie w ramach 2 osi priorytetowej: Kadry dla gospodarki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 2.4: Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie 2.4.1: Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego - projekty konkursowe.

1. Niniejszy Regulamin określa:

* kryteria uczestnictwa w Projekcie,
* procedury rekrutacji Uczestników/czek Projektu,
* zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu,
* uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu,
* zasady monitoringu Uczestnika/czki Projektu
* zasady rezygnacji z udziału w Projekcie.

2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Kierownika/Koordynatora Projektu, będącego Pracownikiem Lokalnej Grupy Działania „Warmiński Zakątek”.

3. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej i Kierownika/Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu www.[warminski](http://www.warminski)zakatek.com.pl, zakładka Projekty RPO W i M 2014 - 2020 (podzakładka NOWE ZAWODY NOWE SZANSE) oraz w:

Biurze Projektu:

ul. Grunwaldzka 6, 11 – 040 Dobre Miasto, tel. 896160058, e-mail: [warminskizakatek@wp.pl](mailto:warminskizakatek@wp.pl)

Biurze terenowym projektu, w siedzibie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Kętrzynie:

ul. Klonowa 2B, 11-400 **Kętrzyn (sekretariat), tel.**  897512355.

1. Projekt skierowany jest do uczniów Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym imienia Jana Pawła II w Kętrzynie oraz do nauczycieli zawodu zatrudnionych w Branżowej Szkole Specjalnej I Stopnia
2. Okres realizacji projektu: 1 stycznia 2021 r. do 20 grudnia 2022 r..
3. Głównym celem projektu jest :

nabycie kwalifikacji i kompetencji zawodowych 32 uczniów/nic Branżowej Szkoły Specjalnej

I Stopnia w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Św. Jana Pawła II (SOSW) w Kętrzynie (12K,20M), poprzez uzyskanie kwalifikacji komplementarnych do zawodów nauczanych w szkole (ogrodnik, stolarz, kucharz, pracownik pomocniczy obsługi hotelowej) i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy w wyniku ukończenia kursów zawodowych i szkoleń (32 Uczniów) oraz odbycia staży u pracodawców (20 Uczniów), współpraca z pracodawcami (5), podniesienie kompetencji i kwalifikacji 5 nauczycieli nauki zawodu, wyposażenie placówki w sprzęt/materiały dydaktyczne zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania (do efektywnej nauki zawodu uczniów z niepełnosprawnością umysłową) oraz niezbędne do przeprowadzenia szkoleń, czego efektem będzie wzrost zatrudnialności absolwentów szkoły będących osobami ze stopniem niepełnosprawności lekkim na regionalnym rynku pracy realizowany w okresie od 01.01.2021 r. do 20.12.2022 r.

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu

Społecznego.

9. Od uczestników/czek projektu nie będą pobierane opłaty.

**§ 3.**

**Uczestnicy projektu**

1. Uczestnikiem projektu może być:
2. Uczeń/Uczennica uczęszczający/a na dzień 1 stycznia 2021 r. do Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia w SOSW w Kętrzynie (kryterium dostępu), który złoży: Deklarację uczestnictwa w projekcie nr RPWM.02.04.01-28-0009/20 pn. NOWE ZAWODY NOWE SZANSE (załącznik nr 4 do Regulaminu) wraz z Statusem uczestnika/czki projektu w chwili przystąpienia do projektu nr RPWM.02.04.01-28-009/20 pn. NOWE ZAWODY NOWE SZANSE (załącznik nr 5 do Regulaminu) oraz Oświadczeniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych uczestnika/czki projektu nr RPWM.02.04.01-28-009/20 pn. NOWE ZAWODY NOWE SZANSE (załącznik nr 3 do Regulaminu)zakwalifikowany do udziału w projekcie na podstawie Formularza zgłoszeniowego dla uczennic/uczniów do projektu nr RPWM.02.04.01-28-0009/20 pn.: NOWE ZAWODY NOWE SZANSE (załącznik nr 1 do Regulaminu),
3. Nauczyciel/Nauczycielka zatrudniony/a na dzień 1 stycznia 2021 r. w Branżowej Szkole Specjalnej I Stopnia w SOSW w Kętrzynie (kryterium dostępu), który złoży: Deklarację uczestnictwa w projekcie nr RPWM.02.04.01-28-009/20 pn. NOWE ZAWODY NOWE SZANSE (załącznik nr 4 do Regulaminu) wraz z Statusem uczestnika/czki projektu w chwili przystąpienia do projektu nr RPWM.02.04.01-28-009/20 pn. NOWE ZAWODY NOWE SZANSE (załącznik nr 5 do Regulaminu) oraz Oświadczeniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych uczestnika/czki projektu nr RPWM.02.04.01-28-009/20 pn. NOWE ZAWODY NOWE SZANSE (załącznik nr 3 do Regulaminu) zakwalifikowany do udziału w projekcie na podstawie Formularza zgłoszeniowego dla nauczycielek/nauczycieli do projektu nr RPWM.02.04.01-28-0009/20 pn.: NOWE ZAWODY NOWE SZANSE (załącznik nr 2 do Regulaminu).
4. Wsparcie oferowane w ramach niniejszego Projektu dla Uczestników/czek Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty wynajmu sal szkoleniowych, wynagrodzenia doradców zawodowych, trenerów, materiałów warsztatowych, serwisu kawowego i obiadów podczas warsztatów, kursów/szkoleń wraz z podejściem do egzaminu, koszty dojazdu Uczestników/czek Projektu na kursy/szkolenia/staże, koszty badań lekarskich wstępnych, ubezpieczenia NNW podczas kursów/szkoleń i stażu oraz stypendium dla stażystów, a także pokrywa koszty Opiekuna stażu.
5. Jeden Uczestnik/czka może wziąć udział w kilku rodzajach wsparcia.

**§ 4.**

**Zakres wsparcia uczniów/uczennic Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia w SOSW w Kętrzynie**

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
2. **Określenie drogi rozwoju zawodowego – indywidualna diagnoza ucznia/uczennicy**

Każdy uczeń/uczennica zakwalifikowany/a do udziału w projekcie otrzyma wsparcie doradcy zawodowego i streetworkera którzy poprzez pracę w różnych formach: w czasie przebywania uczestników/czek w grupach rówieśniczych, podczas pracy indywidualnej dokonają diagnozy umiejętności, predyspozycji i potrzeb każdego Uczestnika/czki pod kątem wchodzenia na rynek pracy. Doradca zawodowy opracuje dla każdego Uczestnika/czki ścieżkę wsparcia z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych

Średni czas pracy na ucznia/uczennicę: 2 godziny (1 godzina praca w grupie, 1 godzina pracaindywidualna.

1. **Wyposażenie ucznia/uczennicy w kompetencje i kwalifikacje zawodowe, które zostaną uzyskane w trakcie kursów / szkoleń powiązanych z profilem kształcenia.**

**Rodzaje szkoleń/kursów zawodowych dla poszczególnych kierunków nauczania:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KIERUNEK** | **SZKOLENIE/KURS ZAWODOWY** | **LICZBA GODZIN SZKOLENIOWYCH** | **PLANOWANA LICZBA UCZESTNIKÓW** |
| OGRODNIK | Florysta I Stopnia  Florysta II Stopnia | 60  40 | 6  6 |
| Projektowanie i urządzanie ogrodu przydomowego | 54 | 4 |
| STOLARZ | Renowacja mebli | 40 | 4 |
| Stolarz meblowy (warunek ukończone 18 lat) | 60 | 4 |
| PRACOWNIK POMOCNICZY OBSŁUGI HOTELOWEJ | Barista | 30 | 6 |
| Barman | 60 | 6 |
| KUCHARZ | Kuchnia potraw regionalnych | 40 | 4 |
| Cukiernik I stopnia  Cukiernik II stopnia | 90  90 | 8  8 |
| WSZYSTKIE KIERUNKI (warunek ukończone 18lat) | Prawo jazdy kategorii B | Wg programu | 6 |

Uczestnicy kursów/szkoleń zawodowych otrzymają:

- zwrot kosztów dojazdu / dowóz na i z miejsca szkolenia,

- materiały dydaktyczne;

- wyżywienie,

- ubezpieczenie NNW i badania lekarskie,

- dla osób z niepełnosprawnościami zostało zaplanowane wsparcie asystenta / asystentki,

- możliwość zastosowania mechanizmu racjonalnych usprawnień dla osób o utrudnionym dostępie do edukacji(problemy będą diagnozowane na bieżąco),/dla osób z niepełnosprawnościami w przypadku wystąpienia indywidualnych potrzeb),

- bieżący dostęp do sprzętu IT ułatwiającego proces nauczania.

Efektem szkoleń będzie uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monit. postępu rzecz. realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020; uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji weryfikowane zostanie poprzez sprawdzenie (np. w formie egzaminu).

1. **Wyposażenie ucznia/uczennicy w kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy**

**Rodzaje kursów i szkoleń bez względu na kierunek nauczania:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SZKOLENIE / KURS** | **LICZBA GODZIN SZKOLENIOWYCH** | **PLANOWANA LICZBA UCZESTNIKÓW** |
| Kurs grafiki komputerowej | 60 | 6 |
| Kurs photoshop | 30 | 12 |
| Szkolenie z autoprezentacji | 20 | 32 |
| Szkolenie z radzenia sobie ze stresem | 20 | 32 |
| Szkolenie z zarządzania czasem | 20 | 32 |

Uczestnicy kursów/szkoleń otrzymają:

- zwrot kosztów dojazdu / dowóz na i z miejsca szkolenia,

- materiały dydaktyczne;

- wyżywienie,

- dla osób z niepełnosprawnościami zostało zaplanowane wsparcie asystenta / asystentki

- możliwość zastosowania mechanizmu racjonalnych usprawnień dla osób o utrudnionym dostępie

do edukacji (problemy będą diagnozowane na bieżąco),/dla osób z niepełnosprawnościami w

przypadku wystąpienia indywidualnych potrzeb),

- bieżący dostęp do sprzętu IT ułatwiającego proces nauczania.

Efektem kursów i szkoleń będzie łatwiejszy dostęp do rynku pracy.

Formy wsparcia określone w pkt. b i c realizowane będą w oparciu o harmonogram zajęć projektowych, który będzie dostępny w Biurze Projektu, na stronie internetowej Projektu www.[warminski](http://www.warminski)zakatek.com.pl, zakładka Projekty RPO W i M 2014 - 2020 (podzakładka NOWE ZAWODY NOWE SZANSE) oraz w Biurze terenowym. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie zajęć na etapie realizacji projektu.

1. **Zapewnienie Staży zawodowych dla uczniów/uczennic**

W ramach wsparcia projektowego zapewniono staże uczniowskie dla 20 uczestników/czek projektu, którzy zostaną skierowani do Pracodawców zgodnie z indywidualną diagnozą ucznia/uczennicy, na podstawie zapotrzebowania rynkowego na określonych Pracowników.

Staże będą organizowane u Pracodawców w rzeczywistych warunkach pracy.

Wymiar stażu określony został zgodnie z przepisami Prawa Oświatowego i wynosi 150 godzin na 1 Ucznia, z zachowaniem limitu dobowego czasu pracy:

- 8 godzin dla osób pełnoletnich,

- 6 godzin dla osób niepełnoletnich,

- 7 godzin dla osób niepełnoletnich z orzeczoną niepełnosprawnością.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przedłużenie dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, wyłącznie u Pracodawców, u których przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.

Staż uczniowski może odbywać się również w okresie ferii letnich lub zimowych.

Zawód, w ramach którego Uczeń odbywa staż jest każdorazowo związany z zawodem objętym edukacją / szkoleniem. Program staży nie zawiera treści objętych programem nauczania podstawowego zawodu.

Podstawą prawną realizacji stażu uczniowskiego jest umowa pomiędzy podmiotem przyjmującym na staż (Przedsiębiorcą) a Uczniem (lub rodzicem). Trzecią stroną umowy jest Organizator: LGD „Warmiński Zakątek”.

Umowa reguluje zasady wypłaty świadczenia z tytułu odbywania stażu, z zastrzeżeniem zastosowania maksymalnej stawki godzinowej za odbywanie stażu w wysokości15,48 złotych za godzinę.

Uczniom skierowanym na staż przysługuje:

- opiekun stażysty, z zastrzeżeniem że 1 opiekun nie może sprawować opieki nad więcej niż 2

Uczniami,

- obligatoryjna pisemna ocena stażu i jego jakości w trakcie i po jego realizacji,

- program stażu określony odgórnie, przed rozpoczęciem stażu, będący odrębnym dokumentem

określającym zakres i wymiar stażu, zawód w zakresie którego realizowany jest staż

uczniowski, wymiar obowiązków, posiadający cel edukacyjny oraz treści edukacyjne,

- obligatoryjne udostępnienie przez pracodawcę odpowiednich narzędzi i przystosowanego miejsca

pracy do realizacji stażu zgodnie z określonym programem,

- dodatkowo zestaw narzędzi i materiałów zużywalnych podczas odbywania stażu, ubrania robocze,

- zwrot kosztów dojazdu,

- szkolenie BHP, ubezpieczenie NNW, badania lekarskie (wymagane w zawodzie, którego dotyczy

staż),

- świadczenie pieniężne z tytułu odbywania stażu uczniowskiego,

- zaświadczenie o odbyciu stażu

uczniowskiego,

- organizacja stażu w pomieszczeniach bez barier architektonicznych, przestrzeganie wszelkich zasad

równości szans i niedyskryminacji,

- możliwość zastosowania racjonalnych usprawnień dla osób o utrudnionym dostępie do edukacji

(problemy będą diagnozowane na bieżąco) /dla osób z niepełnosprawnościami w przypadku wystąpienia indywidualnych potrzeb),

**§5.**

**Zakres wsparcia dla Nauczycieli/Nauczycielek Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia w SOSW w Kętrzynie**

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia Nauczycieli SOSW, będących nauczycielami kształcenia zawodowego :
2. Wsparcie na rzecz doskonalenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych:

- Studia podyplomowe: Rośliny i surowce zielarskie – dla 1 Nauczyciela nauczania zawodu Ogrodnik,

- Kurs kwalifikacyjny i egzamin na egzaminatora nauki zawodu „Pracownik pomocniczy obsługi

Hotelowej”,

1. Wsparcie na rzecz doskonalenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli w zakresie stosowania metod i form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu u uczniów kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy:

- Kurs informatyczny dla nauczycieli – informatyka w procesie nauczania i edukacja informatyczna.

Nauczycielom w okresie realizacji kursów/szkoleń przysługuje zwrot kosztów dojazdu, noclegów i wyżywienia a także pokrycie kosztów studiów i kursów.

**§ 6.**

**Procedura rekrutacji uczestników/czek i warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Osobą odpowiedzialną za proces rekrutacji uczestników/czek projektu jest Kierownik/Koordynator projektu.
2. Osobami przeprowadzającymi rekrutację są członkowie Komisji Rekrutacyjnej, w skład której wchodzi kadra zarządzająca projektem oraz Dyrektor SOSW w Kętrzynie.
3. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 32 uczniów/uczennic Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia w SOSW w Kętrzynie oraz 5 nauczycieli/nauczycielek zawodu w Branżowej Szkole Specjalnej I Stopnia w SOSW w Kętrzynie, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie
4. . Nabór uczestników/czek projektu zaplanowano dwuetapowo:
5. Pierwszy nabór formularzy zgłoszeniowych będzie trwał przez 2 tygodnie od daty rozpoczęcia rekrutacji w ramach przedmiotowego projektu Po tym okresie zostanie przeprowadzona kwalifikacja uczestników/czek na podstawie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu). Jeżeli limit dostępnych miejsc projektowych nie zostanie wyczerpany w ramach pierwszego naboru, to przeprowadzony zostanie nabór uzupełniający.
6. Drugi nabór formularzy zgłoszeniowych przeprowadzony zostanie w trybie ciągłym.
7. Nabór uczestników/czek na staże zawodowe zostanie przeprowadzony w czasie umożliwiającym organizację staży.
8. Rekrutacja Uczestników projektu zostanie poprzedzona akcją informacyjno – promocyjną obejmującą:

- wywieszenie plakatów na temat projektu w Biurze projektu oraz w Biurze terenowym,

- zamieszczenie informacji na temat. projektu wraz z dokumentami rekrutacyjnymi na stronie internetowej projektu www.[warminski](http://www.warminski)zakatek.com.pl, zakładka Projekty RPO W i M 2014 - 2020 (podzakładka NOWE ZAWODY NOWE SZANSE)- przeprowadzenie spotkań informacyjnych na temat projektu w każdej klasie zawodowej Specjalnej Szkoły Branżowej I Stopnia w SOSW w Kętrzynie zorganizowanychbezpośredniolub za pomocą elektronicznego systemu komunikowania się z uczniami/uczennicami (z powodu wprowadzenia na terytorium RP obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej Sars-CoV-2.

- dystrybucję ulotek w wersji papierowej i elektronicznej wśród uczniów/uczennic i ich rodziców/opiekunów prawnych.,

- w przypadku mniejszego niż oczekiwany zainteresowania działaniami projektowymi zostaną

przeprowadzone indywidualne rozmowy motywacyjne z poszczególnymi Uczniami.

-rekrutacja uczestników/czek projektu zostanie przeprowadzona z poszanowaniem zasady równości szans, w tym zasady niedyskryminacji. Proces rekrutacji zaplanowany został tak, aby nikomu nie ograniczał dostępu do projektu.

1. Rekrutacja uczniów/uczennic Specjalnej Szkoły Branżowej I Stopnia w SOSW w Kętrzynie obejmować będzie następujące etapy:
2. Wypełnienie i złożenie przez Kandydata/tkę (w przypadku osób niepełnoletnich z podpisem

rodzica/opiekuna prawnego) formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do Regulaminu)

udostępnionego na stronie internetowej Projektu www.[warminski](http://www.warminski)zakatek.com.pl, zakładka

Projekty RPO W i M 2014 - 2020 (podzakładka NOWE ZAWODY NOWE SZANSE) oraz w:

Biurze Projektu:

ul. Grunwaldzka 6, 11 – 040 Dobre Miasto, tel. 896160058, e-mail: [warminskizakatek@wp.pl](mailto:warminskizakatek@wp.pl)

Biurze terenowym projektu, w siedzibie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Kętrzynie:

ul. Klonowa 2B, 11-400 **Kętrzyn (sekretariat), tel.**  897512355.

1. Formularz zgłoszeniowy należy pobrać/wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć do Biura projektu lub Biura terenowego osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem.. Możliwe jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego odręcznie,
2. Weryfikacja formularza pod względem kryteriów dostępu, kryterium pierwszeństwa oraz kryteriów merytorycznych dokonana zostanie przez Komisję Rekrutacyjną (min. 3 os.) tj. kadra zarządzająca projektem i Dyrektor SOSW w Kętrzynie.
3. Kandydat/tka spełniająca kryteria udziału projekcie zostanie wykazany/a na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Lista osób zakwalifikowanych podlega aktualizacji.
4. Po ogłoszeniu Listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie uczestnik/czka projektu przedkłada dokumenty określone w § 3.pkt.1 oraz badania lekarskie.
5. Uczniowie/uczennice, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną wykazani na Liście rezerwowej.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie ucznia/uczennicy wykazanego na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny w rankingu uczeń/uczennica z Listy rezerwowej. Skreślenia z Listy osób zakwalifikowanych dokonuje Kierownik/Koordynator projektu.
7. Rekrutacja nauczycieli/nauczycielek Specjalnej Szkoły Branżowej I Stopnia w SOSW w Kętrzynie obejmować będzie następujące etapy:
8. Wypełnienie i złożenie przez Kandydata/tkę formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 2 do Regulaminu) udostępnionego na stronie internetowej Projektu www.[warminski](http://www.warminski)zakatek.com.pl, zakładka Projekty RPO W i M 2014 - 2020 (podzakładka NOWE ZAWODY NOWE SZANSE) oraz w:

Biurze Projektu:

ul. Grunwaldzka 6, 11 – 040 Dobre Miasto, tel. 896160058, e-mail: [warminskizakatek@wp.pl](mailto:warminskizakatek@wp.pl)

Biurze terenowym projektu, w siedzibie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Kętrzynie:

ul. Klonowa 2B, 11-400 **Kętrzyn (sekretariat), tel.**  897512355.

1. Formularz zgłoszeniowy należy pobrać/wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć do Biura projektu lub Biura terenowego osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem.. Możliwe jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego odręcznie,
2. Weryfikacja formularza pod względem kryteriów dostępu dokonana zostanie przez Komisję Rekrutacyjną (min. 3 os.) tj. kadra zarządzająca projektem i Dyrektor SOSW w Kętrzynie.
3. Kandydat/tka spełniająca kryteria udziału projekcie zostanie wykazany/a na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Lista osób zakwalifikowanych podlega aktualizacji.
4. Po ogłoszeniu Listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie uczestnik/czka projektu przedkłada dokumenty określone w § 3.pkt.1.

**§ 7.**

**Kryteria rekrutacji uczniów/uczennic Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia w SOSW w Kętrzynie**

1. Kryteria rekrutacji uczestników projektu wskazanych w § 3. ust.1 pkt.1:
2. KRYTERIUM DOSTĘPU: Uczeń/Uczennica uczęszczający/a na dzień 1 stycznia 2021 r. do Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia w SOSW w Kętrzynie – kryterium o wadze punktowej 0 pkt – 1 pkt, weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego i ewidencji szkoły.
3. KRYTERIUM DOSTĘPU: ukończony 18 rok życia w przypadku kursu na prawo jazdy kat. B, stolarz meblowy.
4. KRYTERIUM PIERWSZEŃSTWA: osoba z niepełnosprawnościami – kryterium o wadze punktowej 10 pkt, weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego i orzeczenia o niepełnosprawności.
5. KRYTERIA MERYTORYCZNE:

* pochodzenie z rodzin o niskim statusie materialnym, w tym korzystanie ze świadczeń Ośrodków Pomocy Społecznej – kryterium o wadze punktowej 5 pkt, weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego, decyzji OPS,
* zamieszkanie na obszarach wiejskich - kryterium o wadze punktowej 5 pkt, weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego,
* uczeń klasy III - kryterium o wadze punktowej 5 pkt, weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego i ewidencji szkoły,
* uczeń klasy I i II - kryterium o wadze punktowej 2 pkt, weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego i ewidencji szkoły.

1. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów podczas rekrutacji decydujące znaczenie ma kryterium pierwszeństwa – osoba z niepełnosprawnościami, kolejne kryterium uczeń klasy III, dalej kolejność zgłoszeń.
2. W etapie II do projektu rekrutowani będą Uczniowie/Uczennice, którzy uzyskają w wyniku weryfikacji co najmniej 3 pkt za spełnienie powyżej wskazanych kryteriów.



**§ 8.**

**Kryteria rekrutacji nauczycieli/nauczycielek Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia w SOSW w Kętrzynie**

1. Kryteria rekrutacji uczestników projektu wskazanych w § 3. ust.1 pkt.2:

KRYTERIUM DOSTĘPU: Nauczyciel/Nauczycielka zatrudniony/a na dzień 1 stycznia 2021 r. w Branżowej Szkole Specjalnej I Stopnia w SOSW w Kętrzynie - kryterium o wadze punktowej 0 pkt – 1 pkt, weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego i ewidencji szkoły.

**§ 9.**

**Uprawnienia i obowiązki uczestników/czek projektu**

1. 1. Uczestnik/czka Projektu uprawniony/a jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie, zakres wsparcia uczestnika/czki projektu określony został w § 4. i § 5. Regulaminu. Refundacja kosztów dojazdu do miejsca odbywania zajęć (w tym punkcie pod „zajęciami” należy rozumieć także: staże, szkolenia odbywające się w ramach Projektu) odbywa się wg następujących zasad:
   1. dojazd publicznym środkiem transportu – warunkiem zwrotu jest przedstawienie poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia publicznym środkiem transportu wraz z dołączonym przynajmniej 1 biletem z 1 dnia dojazdu (refundacja wszystkich biletów odbędzie się na podstawie listy obecności podpisywanych na zajęciach). Zakup biletów długoterminowych będzie refundowany w całości – jeżeli okres ważności biletu będzie się pokrywał całkowicie z terminami odbywania zajęć; w przypadku jedynie częściowego pokrywania się – kwota refundacji będzie pomniejszona proporcjonalnie do liczby dni, w których szkolenie się nie odbywało, lub w których Uczestnik Projektu był nieobecny na zajęciach.
   2. dojazd poprzez przewoźników innych niż PKS lub PKP – dopuszcza się go w sytuacji,

gdy koszt świadczonych przez takich przewoźników usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w zajęciach rozkład jazdy – refundacja następuje wtedy na takich samych zasadach jak w podpunkcie powyższym

* 1. dojazd własnym/użyczonym samochodem – koszty z tym związane są refundowane

do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie. Refundacja następuje zgodnie z procedurą opisaną w podpunkcie a) lub b).

* 1. jeśli w ogólnodostępnych komunikatorach (strony internetowe Przewoźników) dostępne

są aktualne taryfikatory cenowe pozwalające na określenie wartości kosztu przejazdu, dokument wraz z linkiem do informacji uważa się za wystarczający.

2.1 W przypadku braku któregokolwiek z załączników do wniosku o zwrot kosztów przejazdu, Uczestnik będzie poinformowany telefonicznie/mailowo o możliwości uzupełnienia brakujących załączników w terminie 3 dni roboczych od wykonania rozmowy telefonicznej. W przypadku nie uzupełnienia brakujących załączników we wskazanym terminie wniosek o zwrot kosztów przejazdu zostanie rozpatrzony negatywnie.

2.2 Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dostarczonego wniosku Beneficjent zatwierdza wypłatę środków.

2.3 Uczestnik Projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdu dopiero po ukończonej usłudze oraz złożeniu kompletu wymaganych dokumentów. Dokumentny należy złożyć w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia usługi.

2.4 Przy dokonywaniu refundacji Projektodawca sprawdza wniosek z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo danej osoby w poszczególnych dniach trwania zajęć. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, w momencie wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel. Wypłata następuje przelewem po zakończonej danej formie wsparcia, na wskazane przez Uczestnika konto bankowe podane   
w oświadczeniu.

3. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:

a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia zaplanowanych w projekcie

dla danej grupy uczestników,b) potwierdzenia własnoręcznym podpisem uczestnictwa każdorazowo

na liście obecności,

c) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu,

d) zachowania się zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami

moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, pracodawców, osób realizujących

projekt i innych uczestników projektu,

e) poszanowania pomocy dydaktycznych, materiałów oraz używania ich zgodnie z przeznaczeniem,

f) ukończenia form wsparcia.

4. Każdy uczestnik Projektu ma obowiązek uczestnictwa w co najmniej 80% godzin zaplanowanych dla danej formy wsparcia.

5. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi

sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego

zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność do 20 % ogółu godzin przewidzianych na daną formę wsparcia.

6. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego

usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody

Kierownika/Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.

7. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu

nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nieuzyskania zgody Kierownika/Koordynatora Projektu na

kontynuację uczestnictwa w projekcie lub złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, rezygnacji z nauki w placówce oświatowej objętej projektem Skreślenia z Listy osób zakwalifikowanych dokonuje Kierownik/Koordynator projektu.

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych   
   z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020.

**§ 10.**

**Zasady monitoringu uczestników/czek projektu**

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzeń odbioru

materiałów szkoleniowych i wyżywienia, zwrotu kosztów przejazdu oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Projektodawcy do wypełnienia

formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu).

1. Uczestnik projektu w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza

osobiście podpisem na oświadczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych.

1. Dane osobowe o których mowa w § 10. pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu,

kontroli i ewaluacji projektu oraz pośrednictwa pracy dla uczestników projektu.

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do informowania Projektodawcy o ewentualnych zmianach (aktualizacji) danych osobowych (np. zmiana danych teleadresowych) podanych w formularzu zgłoszeniowym.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów związanych z realizacją projektu na każdą prośbę Projektodawcy.

**§ 11.**

**Zasady rezygnacji uczestnika/czek z udziału w projekcie**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w jego trakcie może nastąpić z ważnej przyczyny

i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia zawierającego podanie przyczyn rezygnacji.

1. Ważna przyczyna, o której mowa w pkt 1 to szczególne sytuacje losowe, wynikające z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej, których uczestnik.//czka projektu nie był/a w stanie przewidzieć w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania, Projektodawca

może zażądać, aby uczestnik/czka przedłożył/a zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające rezygnację.

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przez uczestnika/czkę projektu, na jego

miejsce zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z Listy rezerwowej.

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika/czki projektu z listy uczestników

w przypadku naruszenia przez uczestnika/czkę projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

**§ 12.**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu tj. od 1 stycznia 2021 r. do 20 grudnia 2022 r.

2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.

3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej

zmianie zostanie sporządzona w formie aneksu do Regulaminu przez Kierownika/Koordynatora projektu.

4. Uczestnik/czka projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie nr RPWM.02.04.01-28-0009/20 NOWE ZAWODY NOWE SZANSE.

5. Regulamin Projektu dostępny jest w Biurze Projektu, na stronie internetowej Projektu www.[warminski](http://www.warminski)zakatek.com.pl, zakładka Projekty RPO W i M 2014 - 2020 (podzakładka NOWE ZAWODY NOWE SZANSE) oraz w Biurze terenowym.

6. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

7. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego WiM na lata 2014-2020.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie*

*nr RPWM.02.04.01-28-0009/20*

*NOWE ZAWODY NOWE SZANSE*

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA UCZNIÓW/UCZENNIC

do projektu nr RPWM.02.04.01-28-0009/20 pn.: NOWE ZAWODY NOWE SZANSE

Sposób wypełnienia:

1. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny;
2. W przypadku jakichkolwiek skreśleń, należy skreślenie zaparafować wraz z datą a następnie wpisać/zaznaczyć prawidłową odpowiedź.

*Dane ucznia/uczennicy Specjalnej Szkoły Branżowej I Stopnia w SOSW w Kętrzynie ubiegającego/cej się o udział w projekcie*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Dane personalne:** | | | | | | |
| 1. | Nazwisko |  | | | | | |
| 2. | Imię |  | | | | | |
| 3. | Data urodzenia |  | | | | | |
| 4. | Płeć | 🞏 Kobieta | | | 🞏 Mężczyzna | | |
| 5. | Pesel | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
| 6. | **Adres zamieszkania:** | | | | | | |
| Miejscowość | |  | | | | |
| Ulica, nr domu i lokalu | |  | | | | |
| Kod pocztowy | |  | | | | |
| Gmina | |  | | | | |
| Powiat | |  | | | | |
| Województwo | |  | | | | |
| 7. | **Kontakt:** | | | | | | |
| nr telefonu komórkowego | | |  | | | |
| e-mail | | |  | | | |
| 8. | **Wyposażenie ucznia/uczennicy w kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy:** | | | | | | |
| Kurs grafiki komputerowej | | | | | *TAK/NIE* | |
| Kurs Photoshop | | | | | *TAK/NIE* | |
| Szkolenie z autoprezentacji | | | | | *TAK/NIE* | |
| Szkolenie z radzenia sobie ze stresem | | | | | *TAK/NIE* | |
| Szkolenie z zarządzania czasem | | | | | *TAK/NIE* | |
| 9. | **Skierowanie ucznia/uczennicy na staż zawodowy :** | | | | | | |
| Staż zawodowy | | | | | *TAK/NIE* | |
| 10. | **Informacje niezbędne do rekrutacji na formy wsparcia zaplanowane w ramach projektu dla uczniów/uczennic – kryterium dostępu:** | | | | | | |
| Uczeń/Uczennica uczęszczający/a na dzień 1 stycznia 2021 r. do Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia w SOSW w Kętrzynie | | | | | *TAK/NIE* | |
| Ukończony 18 rok życia (kurs prawa jazdy kat. B, stolarz meblowy) | | | | | *TAK/NIE* | |
| 11. | **Informacje niezbędne do rekrutacji na formy wsparcia zaplanowane w ramach projektu dla uczniów/uczennic – kryterium pierwszeństwa:** | | | | | | |
| Uczeń/uczennica z niepełnosprawnościami | | | | | *TAK/NIE* | |
| 12. | **Informacje niezbędne do rekrutacji na formy wsparcia zaplanowane w ramach projektu dla uczniów/uczennic- kryteria merytoryczne:** | | | | | | |
| 1. Pochodzenie z rodzin o niskim statusie materialnym, w tym korzystanie ze świadczeń Ośrodków Pomocy Społecznej | | | | | | *TAK/NIE* |
| 1. Zamieszkanie na obszarach wiejskich | | | | | | *TAK/NIE* |
| 1. Uczeń/uczennica klasy III | | | | | | *TAK/NIE* |
| 1. Uczeń/uczennica klasy I lub II | | | | | | *TAK/NIE* |

Miejscowość, data podpis osoby pełnoletniej lub rodzica/opiekuna prawnego

*Załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie*

*nr RPWM.02.04.01-28-0009/20*

*NOWE ZAWODY NOWE SZANSE*

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA NAUCZYCIELEK/NAUCZYCIELI

do projektu nr RPWM.02.04.01-28-0009/20 pn.: NOWE ZAWODY NOWE SZANSE

Sposób wypełnienia:

1. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny;
2. W przypadku jakichkolwiek skreśleń, należy skreślenie zaparafować wraz z datą a następnie wpisać/zaznaczyć prawidłową odpowiedź.

*Dane nauczyciela Specjalnej Szkoły Branżowej I Stopnia w SOSW w Kętrzynie ubiegającego się o udział w projekcie*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Dane personalne:** | | | | | | | |
| 1. | Nazwisko |  | | | | | | |
| 2. | Imię |  | | | | | | |
| 3. | Data urodzenia |  | | | | | | |
| 4. | Płeć | 🞏 Kobieta | | | | 🞏 Mężczyzna | | |
| 5. | Pesel | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |
| 6. | **Adres zamieszkania:** | | | | | | | |
| Miejscowość | |  | | | | | |
| Ulica, nr domu i lokalu | |  | | | | | |
| Kod pocztowy | |  | | | | | |
| Gmina | |  | | | | | |
| Powiat | |  | | | | | |
| Województwo | |  | | | | | |
| 7. | **Kontakt:** | | | | | | | |
| nr telefonu komórkowego | | |  | | | | |
| e-mail | | |  | | | | |
| 8. | **Informacje niezbędne do rekrutacji na wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach projektu wskazane w pkt 9-10 – kryterium dostępu:** | | | | | | | |
| Nauczyciel/Nauczycielka zatrudniony/a na dzień 1 stycznia 2021 r. w Branżowej Szkole Specjalnej I Stopnia w SOSW w Kętrzynie | | | | | | | *TAK/NIE* |
| 9. | **Wsparcie na rzecz doskonalenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych:** | | | | | | | |
| Kurs kwalifikacyjny i egzamin na egzaminatora nauki zawodu „Pracownik pomocniczy obsługi hotelowej” | | | | | | *TAK/NIE* | |
| Studia Podyplomowe: Rośliny i surowce zielarskie | | | | | | *TAK/NIE* | |
| 10. | **Wsparcie na rzecz doskonalenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli w zakresie stosowania metod i form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu uczniów kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy:** | | | | | | | |
| Kurs informatyczny dla nauczycieli | | | | | | *TAK/NIE* | |
| 11. | **Pozostałe informacje:** | | | | | | | |
| Wykształcenie | | | | 🞏 wyższe  🞏 inne, jakie ……………….. | | | |
| Osoba z niepełnosprawnościami | | | | 🞏 TAK 🞏NIE | | | |

Miejscowość, data podpis

*Załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie*

*nr RPWM.02.04.01-28-0009/20*

*NOWE ZAWODY NOWE SZANSE*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU nr RPWM.02.04.01-28-0009/20 pn.: NOWE ZAWODY NOWE SZANSE**

# OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do projektu nr RPWM.02.04.01-28-0009/20NOWE ZAWODY NOWE SZANSE oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.
2. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020) na podstawie:
4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia   
   17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE)   
   nr 1083/2006,
5. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia   
   17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
6. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 ;
7. Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
8. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu nr RPWM.02.04.01-28-0009/20 NOWE ZAWODY NOWE SZANSE w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
9. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu projekt - …………………………………………………………………………………………………………………………(nazwa i adres Beneficjenta) oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - ………………………………………………………………………   
   (nazwa i adres ww. podmiotów)\*\*.
10. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Beneficjenta lub realizującym badanie ewaluacyjne na podstawie *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 lub Wytycznych w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020* \*\*.
11. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości realizacji Projektu./Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu./Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji projektu\*\*\*.
12. Po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, zgodnie z zakresem danych określonych w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* (tzw. Wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego)\*\*\*\*.
13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania.

Ponadto wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywania zdjęć z moim wizerunkiem w ramach projektu nr RPWM.02.04.01-28-0009/20 NOWE ZAWODY NOWE SZANSE bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium, wyłącznie w celu informacji i promocji projektu nr RPWM.02.04.01-28-0009/20 NOWE ZAWODY NOWE SZANSE współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.

|  |  |
| --- | --- |
| …..……………………………………… | …………………………………………… |
| *MIEJSCOWOŚĆ I DATA* | *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU[[1]](#footnote-1)\** |

*Załącznik nr 4 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie*

*nr RPWM.02.04.01-28-0009/20*

*NOWE ZAWODY NOWE SZANSE*

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE NR RPWM.02.04.01-28-0009/20**

**PN.: NOWE ZAWODY NOWE SZANSE**

Sposób wypełnienia:

1. Deklaracja powinna być wypełniona w sposób czytelny;
2. W przypadku jakichkolwiek skreśleń, należy skreślenie zaparafować wraz z datą a następnie wpisać/zaznaczyć prawidłową odpowiedź.

Imię i nazwisko: ………………………………………….…………………………

Pesel: …………………………………………………………………………………….

**Deklaruję uczestnictwo w następujących formach wsparcia realizowanych w ramach projektu nr RPWM.02.04.01-28-0009/20 pn.: NOWE ZAWODY NOWE SZANSE dla grupy docelowej nauczycieli/nauczycielek Specjalnej Szkoły Branżowej I Stopnia w SOSW w Kętrzynie**

|  |  |
| --- | --- |
| Kurs kwalifikacyjny i egzamin na egzaminatora nauki zawodu „Pracownik pomocniczy obsługi hotelowej” |  |
| Studia Podyplomowe: Rośliny i surowce zielarskie |  |
| Kurs informatyczny dla nauczycieli |  |

*(proszę zaznaczyć słowem TAK w odpowiednim polu)*

W związku z powyższym zobowiązuję się do systematycznego uczestnictwa   
w szkoleniach/kursie/studiach organizowanych w ramach projektu i brania udziału w badaniach ankietowych   
i badaniu faktu nabycia kwalifikacji/kompetencji dotyczących rezultatów projektu. Jestem świadoma/świadomy\*, że obecność na szkoleniach jest obowiązkowa. Pisemnie usprawiedliwione będą nieobecności spowodowane zwolnieniem lekarskim lub wypadkami losowymi.

Zapoznałam/zapoznałem\* się z *Regulaminem uczestnictwa w projekcie nr RPWM.02.04.01-28-0009/20 NOWE ZAWODY NOWE SZANSE* oraz oświadczam, że spełniam warunki uczestnictwa w projekcie. Dane osobowe podane w związku z ubieganiem się o udział w projekcie są prawdziwe. Zobowiązuję się do poinformowania Projektodawcy, z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności rezygnacji z udziału w projekcie.

Zostałem poinformowany/a, że uczestniczę w projekcie, który otrzymał dofinansowanie   
z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020.

Miejscowość i data Podpis nauczyciela

\* *niepotrzebne skreślić*

*Załącznik nr 4 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie*

*nr RPWM.02.04.01-28-0009/20*

*NOWE ZAWODY NOWE SZANSE*

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE NR RPWM.02.04.01-28-0009/20**

**PN.: NOWE ZAWODY NOWE SZANSE**

Sposób wypełnienia:

1. Deklaracja powinna być wypełniona w sposób czytelny;
2. W przypadku jakichkolwiek skreśleń, należy skreślenie zaparafować wraz z datą a następnie wpisać/zaznaczyć prawidłową odpowiedź.

Imię i nazwisko: ………………………………………….…………………………

Pesel: …………………………………………………………………………………….

**Deklaruję uczestnictwo w następujących formach wsparcia realizowanych w ramach projektu nr RPWM.02.04.01-28-0009/20 pn.: NOWE ZAWODY NOWE SZANSE dla grupy docelowej uczniów/uczennic Specjalnej Szkoły Branżowej I Stopnia w SOSW w Kętrzynie**

|  |  |
| --- | --- |
| Kurs grafiki komputerowej |  |
| Kurs Photoshop |  |
| Szkolenie z autoprezentacji |  |
| Szkolenie z radzenia sobie ze stresem |  |
| Szkolenie z zarządzania czasem |  |
| Staż zawodowy |  |

*(proszę zaznaczyć słowem TAK w odpowiednim polu)*

W związku z powyższym zobowiązuję się do systematycznego uczestnictwa   
w szkoleniach/kursie/studiach organizowanych w ramach projektu i brania udziału w badaniach ankietowych   
i badaniu faktu nabycia kwalifikacji/kompetencji dotyczących rezultatów projektu. Jestem świadoma/świadomy\*, że obecność na szkoleniach jest obowiązkowa. Pisemnie usprawiedliwione będą nieobecności spowodowane zwolnieniem lekarskim lub wypadkami losowymi.

Zapoznałam/zapoznałem\* się z *Regulaminem uczestnictwa w projekcie nr RPWM.02.04.01-28-0009/20 NOWE ZAWODY NOWE SZANSE* oraz oświadczam, że spełniam warunki uczestnictwa w projekcie. Dane osobowe podane w związku z ubieganiem się o udział w projekcie są prawdziwe. Zobowiązuję się do poinformowania Projektodawcy, z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności rezygnacji z udziału w projekcie.

Zostałem poinformowany/a, że uczestniczę w projekcie, który otrzymał dofinansowanie   
z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020.

Miejscowość i data

Podpis osoby pełnoletniej lub rodzica/opiekuna prawnego

\* *niepotrzebne skreśllić*

*Załącznik nr 4 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie*

*nr RPWM.02.04.01-28-0009/20*

*NOWE ZAWODY NOWE SZANSE*

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE NR RPWM.02.04.01-28-0009/20**

**PN.: NOWE ZAWODY NOWE SZANSE**

Sposób wypełnienia:

1. Deklaracja powinna być wypełniona w sposób czytelny;
2. W przypadku jakichkolwiek skreśleń, należy skreślenie zaparafować wraz z datą a następnie wpisać/zaznaczyć prawidłową odpowiedź.

Imię i nazwisko: ………………………………………….…………………………

Pesel: …………………………………………………………………………………….

**Deklaruję uczestnictwo w następujących formach wsparcia realizowanych w ramach projektu nr RPWM.02.04.01-28-0009/20 pn.: NOWE ZAWODY NOWE SZANSE dla grupy docelowej uczniów/uczennic Specjalnej Szkoły Branżowej I Stopnia w SOSW w Kętrzynie – W WYNIKU PRZEPROWADZONEJ INDYWIDUALNEJ DIAGNOZY UCZESTNIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| Florysta I Stopnia |  |
| Florysta II Stopnia |  |
| Projektowanie i urządzanie ogrodu przydomowego |  |
| Renowacja mebli |  |
| Stolarz meblowy |  |
| Barista |  |
| Barman |  |
| Kuchnia potraw regionalnych |  |
| Cukiernik I Stopnia |  |
| Cukiernik II Stopnia |  |
| Prawo jazy kat. B |  |

*(proszę zaznaczyć słowem TAK w odpowiednim polu)*

W związku z powyższym zobowiązuję się do systematycznego uczestnictwa   
w szkoleniach/kursie/studiach organizowanych w ramach projektu i brania udziału w badaniach ankietowych   
i badaniu faktu nabycia kwalifikacji/kompetencji dotyczących rezultatów projektu. Jestem świadoma/świadomy\*, że obecność na szkoleniach jest obowiązkowa. Pisemnie usprawiedliwione będą nieobecności spowodowane zwolnieniem lekarskim lub wypadkami losowymi.

Zapoznałam/zapoznałem\* się z *Regulaminem uczestnictwa w projekcie nr RPWM.02.04.01-28-0009/20 NOWE ZAWODY NOWE SZANSE* oraz oświadczam, że spełniam warunki uczestnictwa w projekcie. Dane osobowe podane w związku z ubieganiem się o udział w projekcie są prawdziwe. Zobowiązuję się do poinformowania Projektodawcy, z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności rezygnacji z udziału w projekcie.

Zostałem poinformowany/a, że uczestniczę w projekcie, który otrzymał dofinansowanie   
z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020.

Miejscowość i data

Podpis osoby pełnoletniej lub rodzica/opiekuna prawnego

*Załącznik nr 5 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie*

*nr RPWM.02.04.01-28-0009/20*

*NOWE ZAWODY NOWE SZANSE*

STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU

NR RPWM.02.04.01-28-0009/20 NOWE ZAWODY NOWE SZANSE:

Imię i nazwisko:

………………………………………….…………………………

Sposób wypełnienia:

1. Deklaracja powinna być wypełniona w sposób czytelny;
2. W przypadku jakichkolwiek skreśleń, należy skreślenie zaparafować wraz z datą a następnie wpisać/zaznaczyć prawidłową odpowiedź.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Pytanie | Odpowiedź |
| 1. | Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia? | NIE / TAK |
| 2. | Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań? | NIE / TAK |
| 3. | Osoba z niepełnosprawnościami? | NIE / TAK |
| 4. | Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej? | NIE / TAK  ODMOWA PODANIA INFORMACJI |

Miejscowość i data Podpis

1. \* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

   \*\* Należy wykreślić w przypadku sporządzania oświadczenia przez Beneficjenta.

   \*\*\* Brak zgody Beneficjenta będącego osobą fizyczną powinien skutkować rozwiązaniem Umowy. Beneficjent winien uzyskać zgodę członka personelu Projektu na przetwarzanie jego danych osobowych. Niepotrzebne skreślić.

   \*\*\*\* Dotyczy oświadczeń uczestników Projektów dla właściwych typów operacji. Należy wykreślić w przypadku sporządzenia Oświadczenia przez Beneficjenta. [↑](#footnote-ref-1)