

REGULAMIN KORZYSTANIA Z CIEPŁEGO POSIŁKU W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W NOWEJ SOLI

I. Podstawa prawna:

- art. 106 ust. 1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.)
- art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1454 ze zm.)
- Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Nowej Soli.

II. Postanowienia ogólne

1. Miejscem wydawania posiłków jest wyznaczone przez dyrektora szkoły pomieszczenie szkolne.
2. Za stan techniczny pomieszczenia odpowiada dyrektor szkoły.
3. Za czystość pomieszczenia odpowiada sprzątaczką.
4. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających w pomieszczeniu odpowiada wyznaczony nauczyciel dyżurujący,
5. Za jadłospis odpowiada firma cateringowa i jest on dostępny przy wejściu do pomieszczenia.

III. Osoby uprawnione do korzystania z ciepłego posiłku w szkole.

1. Z obiadów korzystać mogą:
 - a) uczniowie szkoły,
 - b) pracownicy szkoły.
2. obiady spożywane są na miejscu w wyznaczonym pomieszczeniu.
3. W wyjątkowych sytuacjach za zgodą firmy cateringowej obiad może być wydany na wynos lub wydany w siedzibie firmy cateringowej.
4. Warunkiem korzystania z obiadów przygotowanych przez kuchnię szkolną jest wniesienie opłaty za posiłek.

IV. Zasady odpłatności za obiady

1. Wpłaty abonamentowe za cały miesiąc należy wpłacić do 25-tego każdego miesiąca (brak wpłaty w danym miesiącu spowoduje wstrzymanie wydawania obiadów dla dziecka, do momentu uiszczenia opłaty).
2. Wpłaty za obiady są przyjmowane codziennie w dni robocze w godz. 10.00 – 17.00 oraz w soboty w godz. 10.00 – 15.00 w siedzibie firmy cateringowej.
3. W przypadku nieobecności dziecka na posiłku fakt ten należy zgłosić telefonicznie firmie cateringowej lub odebrać obiad osobiście w umówiony telefonicznie sposób. W innym przypadku odpłatność za obiad nie podlega zwrotowi. Przy zgłoszeniu telefonicznym kwota zwrotu jest odliczana w formie odpisu z należności za obiady w następnym miesiącu. Nieobecności należy zgłaszać osobiście lub telefonicznie w firmie cateringowej do godziny 9.00.
4. Warunki korzystania z ciepłego posiłku w szkole, w tym wysokość opłaty za posiłki

ustalana jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z firmą cateringową .

V. Czas wydawania posiłków

1. obiady wydawane są w godzinach: 11:30 - 11:50.
2. Niewykorzystane porcje posiłków mogą być, po godz.11:50, wydawane w formie repet, uczniom korzystających z obiadów, którzy skończyli lekcje.

VI. Zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące podczas korzystania z ciepłego posiłku w szkole.

1. W pomieszczeniu mogą przebywać wyłącznie osoby uprawnione do korzystania z posiłków.
2. Posiłki wydawane są w obecności nauczyciela dyżurującego.
3. Uczniowie ustawiają się w miejscu wyznaczonym do wydawania posiłku.
4. Po odebraniu posiłku każdy uczeń przenosi go do stolika (młodszym dzieciom zapewniona jest pomoc).
5. Po spożyciu posiłku uczeń odnosi naczynia do wyznaczonego miejsca.
6. Uczniów korzystających z obiadu zobowiązuje się do:
 - a) zachowania zasad bezpieczeństwa oraz ładu i porządku;
 - b) bezwzględnego przestrzegania uwag i poleceń nauczycieli pełniących dyżur;
 - c) kulturalnego zachowania, nie przeszkadzania innym w spożywaniu posiłku;
 - d) zgłaszania wszelkich uszkodzeń i nieprawidłowości nauczycielowi pełniącemu dyżur.
7. Konsekwencje finansowe za szkody materialne spowodowane przez dzieci w sposób umyślny ponoszą rodzice/ opiekunowie prawni.

VII. Postanowienia końcowe

1. Treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej szkoły.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie dokonywane będą przez dyrektora szkoły w formie właściwej do przyjęcia regulaminu.

Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem nr 9/2019/20 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1

im. Tadeusza Kościuszki w Nowej Soli z dnia 28 stycznia 2020 roku.

Zapoznałem się i akceptuję postanowienia regulaminu:

.....
(data, podpis rodzica/prawnego opiekuna)