



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 1 lutego 2021 r.

Poz. 652

UCHWAŁA NR XXVIII/286/2021 RADY GMINY IWANOWICE

z dnia 27 stycznia 2021 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z obiektów sportowych Gminy Iwanowice oraz określenia wzorów umów

Na podstawie art. 7 pkt 10 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713) art. 4 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 poz. 712) Rada Gminy Iwanowice uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się Regulamin korzystania z obiektów sal sportowych, lodowiska oraz boisk „Orlik” i innych boisk zarządzanych przez Gminę Iwanowice (zwanym dalej obiektami sportowymi), w brzmieniu określonym z załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o udostępnienie obiektów sportowych, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Określa się wzory umów najmu i użyczenia zawieranych w celu korzystania z obiektów sportowych, stanowiące odpowiednio załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 2. 1. Uprawnienie do ustanawiania wysokości cen i opłat albo określenia sposobu ustalania cen i opłat za korzystanie obiektów sportowych powierza się Wójtowi Gminy Iwanowice, z zastrzeżeniem § 3.

§ 3. 1. Zwalnia się z ponoszenia opłat za korzystanie z sal sportowych, lodowiska oraz boisk „Orlik” i innych obiektów sportowych stanowiących minie Gminy Iwanowice:

- 1) kluby sportowe, w tym uczniowskie kluby sportowe oraz inne podmioty, które realizują zadania powierzone przez Gminę Iwanowice,
- 2) organizatorów bezpłatnych zajęć dla dzieci i młodzieży z terenu danej miejscowości,
- 3) organizatorów sportowych imprez gminnych lub odbywających się pod patronatem Wójta Gminy Iwanowice,
- 4) organizatorów imprez kulturalnych, patriotycznych, charytatywny i prorodzinnych uzgodnionych z dyrektorami poszczególnych szkół.

2. W przypadku boisk „Orlik” oraz innych boisk sportowych, a także lodowiska, dopuszcza się wprowadzenia nieodpłatnych godzin otartych dla dzieci i młodzieży. Grupy zorganizowane mogą korzystać z godzin otwartych po uzgodnieniu z zarządzającym danym obiektem sportowym.

3. Obiekty określone w niniejszej uchwale udostępnia się nieodpłatnie lub na preferencyjnych warunkach w przypadku, gdy wynika to z umów dotacyjnych zawartych przez Gminę z innymi podmiotami.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iwanowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iwanowice

Edward Stopiński

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/286/2021
Rady Gminy Iwanowice
z dnia 27 stycznia 2021r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIEKTÓW SAL SPORTOWYCH, BOISK „ORLIK”, LODOWISKA I INNYCH BOISK ZARZĄDZANYCH PRZEZ GMINĘ IWANOWICE

§ 1

1. Sale sportowe, boiska „Orlik”, lodowisko i inne boiska zarządzane przez Gminę Iwanowice (zwane dalej obiektami sportowymi) służą do przeprowadzania zajęć i rozgrywek sportowych oraz innych imprez rekreacyjno- sportowych i kulturalnych.
2. Obiekty sportowe udostępniane są przez okres całego roku.
3. Zajęcia w obiektach sportowych odbywają się według wcześniej ustalonego harmonogramu.
4. Obiekty sportowe udostępnia się w pierwszej kolejności na realizację zajęć dydaktycznych z wychowania fizycznego i sportowych zajęć pozalekcyjnych uczniów szkół położonych na terenie Gminy Iwanowice.
5. W czasie wolnym od zajęć, o których mowa w ust.4, hala lub sale sportowe mogą być udostępniane odpłatnie osobą fizycznym i grupom zainteresowanym oraz nieodpłatnie , w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§ 2

1. Udostępnienie odpłatne realizowane jest poprzez umowę najmu, natomiast nieodpłatnie – poprzez umowę użyczenia.
2. Obiekty boisk „Orlik” oraz innych boisk sportowych, a także lodowisko, mogą być – pod nadzorem zarządzającego obiektem – udostępniane wielu osobom w tym samym czasie na zasadzie wstępów – odpłatnych lub nieodpłatnych zgodnie z § 3 ust. 2 uchwały wprowadzającej niniejszy regulamin.
3. W przypadku uzasadnionych dopuszcza się wynajęcie lub użyczenie części obiektu sportowego.
4. Udostępnienie obiektu sportowego obejmuje powierzchnię użytkową, zgodnie z zawartą umową , przy czym najemca, użytkownik w czasie korzystania z obiektu ma jednocześnie prawo do korzystania z szatni i toalet, o ile znajdują się w obiekcie.
5. Obiekt sportowy może być udostępniany osobom fizycznym i innym podmiotom w ciągu całego tygodnia, w godzinach wolnych od szkolnych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, po złożeniu wniosku i podpisaniu umowy z dyrektorem szkoły lub inną osobą zarządzającą obiektem (zwana dalej zarządzającym).
6. Za przygotowanie umów oraz organizację wykorzystania obiektu odpowiedzialny jest zarządzający.
7. Zarządzający przygotowuje harmonogram korzystania z obiektu, kierując się zawartymi umowami.
8. Osoba podpisująca umowę w imieniu grupy lub podmiotu, któremu udostępniany jest obiekt, reprezentuje korzystających z obiektu przed zarządzającym oraz ustala z nim

sprawy organizacyjne, a także ponosi odpowiedzialność za zachowanie grupy zgodnie z regulaminem.

§ 3

1. Za najem obiektów sportowych lub wstęp na obiekt sportowy pobierane są opłaty według zasad lub stawek ustalonych odrębnymi uchwałami Rady Gminy, które zostaną zastosowane w umowie.
2. Ustala się minimalny czas udostępnienia obiektu lub jego część na 1 godzinę.

§ 4

1. Korzystający z obiektu sportowego – Sali lub „Orlika” – zobowiązani są do używania odpowiedniego stroju sportowego, w szczególności obuwia sportowego na podszewie nie brudzącej i nie niszczącej nawierzchnie boiska (buty halowe, buty do sztucznej nawierzchni).
2. Osoby korzystające z obiektu sportowego oraz prowadzące zajęcia zobowiązuje się do:
 - 1) Punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć;
 - 2) Utrzymania czystości obiektu;
 - 3) Przestrzegania przepisów bhp, ppoż. I porządkowych;
 - 4) Podporządkowywania się poleceniom pracowników obsługi.
3. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie regulaminu obiektu sportowego odpowiedzialni są prowadzący zajęcia oraz organizatorzy zawodowa. (kierownicy grupy), imprez sportowych i innych.
4. Zabrania się wnoszenia na obiekt sportowy:
 - 1) Wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem;
 - 2) Środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - 3) Puzek, butelek itp. wykonanych z kruchej lub twardego materiału;
 - 4) Napojów alkoholowych.
5. Na terenie obiektu sportowego obowiązuje zakaz:
 - 1) Spożywania alkoholu i palenia tytoniu;
 - 2) Wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających;
 - 3) Wprowadzania zwierząt.
6. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu zostaną usunięte z obiektu sportowego, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania przed organami ścigania.
7. Osoby korzystające z obiektów ponoszą odpowiedzialność za wyrządzone szkody.
8. Zarządzający obiektem sportowym może ustalić szczegółowy, dostosowany do danego obiektu sportowego regulamin jego użytkowania; regulamin ten może wykraczać poza zasady określone niniejszym regulaminem.
9. Osoby korzystające z obiektu sportowego zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzeganie go.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVIII/286/2021
Rady Gminy Iwanowice
z dnia 27 stycznia 2021r.

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE OBIEKTU SPORTOWEGO

.....

(nazwa obiektu)

.....

(nazwa stowarzyszenia, innego podmiotu lub dane osoby fizycznej, adres siedziby, email, tel. kontaktowy)
reprezentowana przez (w przypadku podmiotu)

.....

Składa wniosek o **nieodpłatne/odpłatne** udostępnienie wyżej wymienionego obiektu sportowego:

Jednorazowo/wielokrotnie w okresie
w dniu/dniach i godzinach

.....

Uzasadnienie w przypadku wniosku o nieodpłatne udostępnienie obiektu:

.....
.....
.....

Podpis wnioskodawcy:

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Iwanowice, 32-095 Iwanowice, ul. Ojcowska 11, jest Wójt Gminy Iwanowice.

2) Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO, Urząd Gminy Iwanowice wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Pana Pawła Chochół z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iodo@iwanowice.pl lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Iwanowice z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych Osobowych w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

3) Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Iwanowice – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- realizacji zadań wynikających ze statutu Urzędu Gminy Iwanowice i zgodnie Art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Iwanowice na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- realizacji umów zawartych z kontrahentami Urzędu Gminy Iwanowice,
- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonych zgód w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5) W związku z przetwarzaniem danych o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Urzędem Gminy Iwanowice przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Iwanowice.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny wynikający z regulacji prawnych obowiązujących w Urzędzie Gminy Iwanowice. Dane przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej niż przez czas niezbędny do wykonania umowy / realizacji zadań. W celach związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń określonych w przepisach prawa.

7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

9) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

10) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Iwanowice Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

11) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

12) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

13) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

14) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe, z wyjątkiem danych osobowych fakultatywnych, których podanie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przez przepisy prawa jest brak możliwości udzielenia świadczenia.

Ja niżej podpisany oświadczam iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną RODO oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach i zakresie związanym z korzystaniem z obiektów sportowych na terenie Gminy Iwanowice.

.....

Podpis wyrażającego zgodę

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXVIII/286/2021
Rady Gminy Iwanowice
z dnia 27 stycznia 2021r.

**Umowa odpłatnego udostępnienia (najmu)
obiektu sportowego**

Data umowy:.....

Umowa zawarta zostaje pomiędzy:

.....

(dane podmiotu zarządzającego obiektem)

.....

(dane osoby reprezentującej Zarządzającego)

a

.....

(dane Najemcy obiektu – podmiotu/grupy/osoby fizycznej)

.....

(dane osoby reprezentującej podmiot – nazwa, adres, nr telefonu)

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest najem obiektu sportowego:

.....

w celu zorganizowania zajęć/przeprowadzenia rozgrywek:

.....

(rodzaj zajęć, rozgrywek, lub in.)

Przeznaczonych dla:

.....

(osoby/grupa uczestnicząca w zajęciach)

§ 2

1. Udostępnienie obiektu odbywa się na zasadach określonych Regulaminem korzystania z obiektów sal sportowych, boisk „Orlik”, lodowiska i innych boisk należących do Gminy Iwanowice przyjętym w drodze Uchwały NrRady Gminy Iwanowice z

dnia..... oraz regulaminem obiektu, o ile został ustalony przez Zarządzającego.

2. Udostępnienie obowiązuje wszelkie elementy i urządzenia znajdujące się w obiekcie niezbędne do jego wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, w tym korzystanie mediów.

§ 3

Udostępnienie obejmuje okres:

.....
(data początkowa i końcowa)

oraz następujący dzień/dni i godziny:

§ 4

1. Stawka opłaty za 1 godzinę wynajmu obiektu wynosić będzie, zgodnie z obowiązującymi Uchwałami Rady Gminy Iwanowice:
.....
2. Opłatę należy uiścić w kasie Urzędu Gminy lub na konto 17 8614 0001 0020 0000 1720 0034, nie później niż 24 godziny od terminu każdych zarezerwowanych zajęć/rozgrywek, niezależnie od tego czy zostały one przeprowadzane.
3. Opłaty nie uiszcza się w przypadku niewykorzystania zarezerwowanej godziny/godzin, pod warunkiem że ma ono charakter incydentalny i zostało zgłoszone co najmniej 24 godziny przed zarezerwowanym terminem.

§ 5

Najemca jest obowiązany do :

- 1) Zapoznania się z Regulaminem korzystania z obiektów sal sportowych, boisk „Orlik”, lodowiska i innych boisk należących do Gminy Iwanowice, przyjętym w drodze Uchwały Nr Rady Gminy Iwanowice z dnia Oraz Regulaminem obiektu o ile został ustalony przez Zarządzającego;
- 2) Zapoznania się z rozmieszczeniem pomieszczeń w obiekcie oraz przebiegiem dróg ewakuacyjnych.

§ 6

1. Niniejsza umowa może zostać wcześniej rozwiązana za porozumieniem stron, a w przypadku braku porozumienia – za 2 tygodniowym wypowiedzeniem (zapis ten nie dotyczy umów krótkotrwałych i dotyczących jednorazowych zajęć).
2. W razie łamania, przez grupy lub osoby korzystające z obiektu sportowego, zapisów niniejszej umowy oraz Regulaminu korzystania z obiektów sal sportowych, boisk „Orlik”, lodowiska oraz innych boisk należących do Gminy Iwanowice, przyjętego w drodze Uchwały Nr..... Rady Gminy Iwanowice z dnia Oraz regulaminu obiektu, Zarządzający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

§ 7

1. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez sąd właściwy dla Zarządzającego obiektem.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ustępu 4, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zarządzającego i jeden dla Najemcy

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXVIII/286/2021
Rady Gminy Iwanowice
z dnia 27 stycznia 2021r.

**Umowa nieodpłatnego udostępnienia (użyczenia)
obiektu sportowego**

Data umowy:.....

Umowa zawarta zostaje pomiędzy:

.....
(dane podmiotu Zarządzającego obiektem)

.....
(dane osoby reprezentującej Zarządzającego)

a

.....
(dane Korzystającego obiektu – podmiotu/grupy/osoby fizycznej)

.....
(dane osoby reprezentującej podmiot – nazwa, adres, nr telefonu)

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest udostępnienie obiektu sportowego:

.....
w celu zorganizowania zajęć/przeprowadzenia rozgrywek:

.....
(rodzaj zajęć, rozgrywek, lub in.)

Przeznaczonych dla:

.....
(osoby/grupa uczestnicząca w zajęciach)

§ 2

1. Udostępnienie obiektu odbywa się na zasadach określonych Regulaminem korzystania z obiektów sal sportowych, boisk „Orlik”, lodowiska i innych boisk należących do Gminy Iwanowice przyjętym w drodze Uchwały NrRady Gminy Iwanowice z dnia..... oraz regulaminem obiektu, o ile został ustalony przez Zarządzającego.

2. Udostępnienie obowiązuje wszelkie elementy i urządzenia znajdujące się w obiekcie niezbędne do jego wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, w tym korzystanie mediów.

§ 3

Udostępnienie obejmuje okres:

.....
(data początkowa i końcowa)

oraz następujący dzień/dni i godziny:

§ 4

1. Obiekt udostępniany jest nieodpłatnie z uwagi na spełnienie przez grupę/osoby korzystające z obiektu przesłanek określonych w Uchwale Nr..... Rady Gminy Iwanowice z dnia.....

§ 5

Najemca jest obowiązany do :

- 1) Zapoznania się z Regulaminem korzystania z obiektów sal sportowych, boisk „Orlik”, lodowiska i innych boisk należących do Gminy Iwanowice, przyjętym w drodze Uchwały Nr Rady Gminy Iwanowice z dnia Oraz Regulaminem obiektu o ile został ustalony przez Zarządzającego;
- 2) Zapoznania się z rozmieszczeniem pomieszczeń w obiekcie oraz przebiegiem dróg ewakuacyjnych.

§ 6

1. Niniejsza umowa może zostać wcześniej rozwiązana za porozumieniem stron, a w przypadku braku porozumienia – za 2 tygodniowym wypowiedzeniem (zapis ten nie dotyczy umów krótkoterminowych i dotyczących jednorazowych zajęć).
2. W razie łamania, przez grupy lub osoby korzystające z obiektu sportowego, zapisów niniejszej umowy oraz Regulaminu korzystania z obiektów sal sportowych, boisk „Orlik”, lodowiska oraz innych boisk należących do Gminy Iwanowice, przyjętego w drodze Uchwały Nr..... Rady Gminy Iwanowice z dnia Oraz regulaminu obiektu, Zarządzający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

§ 7

1. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez sąd właściwy dla Zarządzającego obiektem.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ustępu 4, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zarządzającego i jeden dla Najemcy