

Regulamin wypożyczenia sprzętu komputerowego na okres nauczania zdalnego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Nowej Soli

1. Możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego ma uczeń Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Nowej Soli, który nie posiada komputera domowego, laptopa lub tabletu.

2. Możliwością wypożyczenia objęte są laptopy: Lenovo V130-15IKB w ramach projektu pn. „Zdalna Szkoła –wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego”, komputery stacjonarne DELL Optiplex 3020 Small Form Factor wraz z wyposażeniem dodatkowym (monitor, klawiatura, myszka, głośnik), tablety Lenovo Tab M10. Liczba sprzętu komputerowego jest ograniczona.

3. Wypożyczenie następuje na wniosek rodzica / prawnego opiekuna ucznia (zał. nr 1), za zgodą Dyrektora szkoły na okres trwania nauczania zdalnego.

4. Rodzic ucznia akceptuje niniejszy regulamin w obowiązującej formie brzmienia, w dniu złożenia wniosku i ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.

5. Sprzęt komputerowy może być wykorzystywany przez użytkownika wyłącznie do celów edukacyjnych (np. praca na platformie edukacyjnej, wykonanie pracy domowej, projektu, prezentacji itp.).

6. Możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego posiada uczeń uczęszczający do Szkoły, który spełnia kryteria uprawniające do bezpłatnego wypożyczenia komputera:
 - a) przebywanie w rodzinie wielodzietnej - 3 lub więcej dzieci w rodzinie, które podlegają obowiązkowi szkolnemu lub nauki,
 - b) uczniowie klas VII, VIII , którzy nie posiadają komputera domowego (przygotowanie do egzaminów),
 - c) uczniowie , których rodzice pracują zdalnie w domu , a brak dostępu do komputera uniemożliwia naukę zdalną dziecka.

7. W razie braku możliwości wypożyczenia sprzętu komputerowego obowiązuje kolejka wg daty wpływu wniosków.

8. Istnieje możliwość złożenia tylko jednego wniosku o wypożyczenie sprzętu komputerowego.

9. Po uzyskaniu zgody sprzęt komputerowy wydawany jest przez Dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną rodzicowi / prawnemu opiekunowi a fakt ten odnotowywany jest w stosownej dokumentacji.

10. Rodzic ucznia zobowiązuje się do osobistego zwrotu sprzętu komputerowego w stanie takim, w jakim go otrzymał w dniu wypożyczenia i dostarczenia go do Dyrektora lub osoby upoważnionej.

11. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania sprzętu komputerowego przez ucznia w okresie wypożyczenia odpowiada rodzic i zobowiązuje się do pokrycia kosztów jego naprawy lub wymiany na nowy.

12. Jeżeli sprzęt komputerowy objęty jest obowiązującą gwarancją, rodzic zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy jego zwrocie.

13. W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń (plomb) gwarancyjnych sprzętu komputerowego, rodzic ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.

14. Zabrania się instalowania na sprzęcie komputerowym własnego oprogramowania.

15. Zabrania się usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z sprzętem komputerowym w dniu wypożyczenia.

16. Zabrania się korzystania z sprzętu komputerowego w jakikolwiek sposób mogący naruszać prawa autorskie.

17. Zwrot sprzętu komputerowego następuje najpóźniej w ciągu dwóch dni od momentu zakończenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

18. Bez podania przyczyny Dyrektor ma prawo zażądać wcześniej natychmiastowego zwrotu sprzętu komputerowego.

19. W przypadku niedotrzymania przez rodziców/prawnych opiekunów terminu zwrotu sprzętu komputerowego do szkoły lub nienależytego wykonania obowiązków, użytkownik może, decyzją dyrektora szkoły, utracić prawo do jego wypożyczenia.

20. Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.

21. W kwestiach spornych nieobjętych niniejszym regulaminem decydujący głos ma Dyrektor szkoły.

22. Rodzic/ opiekun prawny ucznia akceptuje niniejszy regulamin w obowiązującej formie brzmienia, w dniu złożenia wniosku i ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.

23. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w szkole. Dostępny jest również na stronie internetowej szkoły.

Załącznik nr 1

Wniosek Rodzica/Prawnego Opiekuna o wypożyczenie sprzętu komputerowego

.....
.....
.....
.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu)

.....
(miejsowość, data)

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Tadeusza Kościuszki w Nowej Soli

WNIOSEK

o wypożyczenie przenośnego sprzętu komputerowego
na okres obowiązywania zdalnego nauczania

Proszę o wypożyczenie przenośnego sprzętu komputerowego na czas obowiązującego zdalnego nauczania. Prośbę swą motywuję brakiem sprzętu komputerowego (komputer stacjonarny, laptop lub tablet), z którego mogłoby korzystać moje dziecko, uczęszczające w roku szkolnym

..... do klasy:

.....
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z Regulaminem wypożyczenia sprzętu komputerowego w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Nowej Soli, akceptuję w pełni jego zapisy i wnioskuję o wypożyczenie sprzętu na okres określony w regulaminie.

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) nie posiadamy komputera domowego, na którym syn mógł by/córka mogłaby mogłaby pracować,
- b) wychowuję 3 lub więcej dzieci, które podlegają obowiązkowi szkolnemu lub nauki,
- c) pracuję zdalnie w domu, a moje dziecko ma utrudniony dostęp do komputera;

Zobowiązuję się do zwrotu sprzętu w wyznaczonym regulaminem terminie, w niezmienionym stanie jak w dniu wypożyczenia, a wszelkie szkody powstałe podczas użytkowania komputera w okresie wypożyczenia usunę na swój koszt lub wymienię sprzęt na nowy.

W przypadku sprzętu objętego obowiązującą gwarancją zobowiązuję się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie komputera.

Sprzęt komputerowy:

.....

nr seryjny:.....

nr inwentarzowy:

otrzymałem/am i nie wnoszę zastrzeżeń do jego stanu technicznego.

.....

Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

Zatwierdzam:

.....

Data i podpis dyrektora szkoły