**ZARZĄDZENIE Nr 13/2021**

**DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W MIZEROWIE**

**z dnia 19 kwietnia 2021 r.**

**w sprawie zmiany ZARZĄDZENIA Nr 33/2020**

**DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W MIZEROWIE**

**z dnia 26 października 2020 r.**

**w sprawie sposobu organizacji funkcjonowania szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych wynikających z epidemii COVID-19**

Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 poz. 4), Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 marca 2021r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2021 poz. 561)

Zarządzam, co następuje:

**§1**

**W ZARZĄDZENIU Nr 33/2020**

**DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W MIZEROWIE**

**z dnia 26 października 2020 r.**

**w sprawie sposobu organizacji funkcjonowania szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych wynikających z epidemii COVID-19**

**wprowadza się następujące zmiany:**

1. **§ 1 przyjmuje brzmienie:**

1. Zajęcia w zakresie wychowania przedszkolnego prowadzone są stacjonarnie, zgodnie z obowiązującym planem zajęć w oddziałach przedszkolnych.

1. **§ 3 przyjmuje brzmienie:**

**§3**

**Organizacji kształcenia na odległość w klasach I - VIII**

1. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do pracy na terenie przedszkola i szkoły z wyjątkiem nauczycieli przebywających na kwarantannie po uzgodnieniu z dyrektorem, po ustaleniu z dyrektorem poza przedszkolem i szkołą.
2. Ustalam następujące formy kontaktu z dyrektorem szkoły:
3. kontakt za pomocą e-dziennik,
4. kontakt e-mail na adres: b.krutak.galuszka@zspmizerow.pl
5. kontakt e-mail na adres: [sekretariat@zspmizerow.pl](mailto:sekretariat@zspmizerow.pl)
6. kontakt telefoniczny: tel. 32/ 2122287, tel. kom. 790308404
7. kontakt za pomocą komunikatora: Cisco Webex Meeting, Google Meet
8. kontakt za pomocą platformy G -Suite
9. kontakt osobisty w szkole.
10. Zobowiązuję nauczycieli do prowadzenia kształcenia na odległość, według dotychczasowego planu lekcji. Kształcenie na odległość ma charakter synchroniczny (zajęcia w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami). Nauczyciele pracują na platformie G –Suite (classroom), prowadzą zajęcia online lub przesyłają materiały do pracy samodzielnej. Także do lekcji online nauczyciel przygotowuje materiał i umieszcza w classroomie. Nauczyciel pozostaje do dyspozycji uczniów w czasie lekcji w classroomie. Zajęcia online umieszczamy w terminarzu, 5-6 na dzień.
11. Szkoła umożliwia uczniom klas I-VIII, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, realizację zajęć w szkole lub realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.
12. Od 26 października 2020r. zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go przed dniem wejścia w życie rozporządzenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych – w ramach godzin ponadwymiarowych, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).
13. Ustalam zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia.

Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, są zaliczane jeżeli:

a) zajęcia zostały udokumentowane na zasadach określonych w § 10 ust 1, 4,

b) nauczyciel zapewnił uczniom lub ich rodzicom źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć w formie elektronicznej,

c) każdy uczeń lub rodzic posiada możliwość konsultacji z nauczycielem,

d) nauczyciel przekazał każdemu uczniowi lub rodzicom informację o formie i terminach,

e) nauczyciel dokonuje weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów przez bieżącą kontrolę postępów w nauce, w tym również dokonuje informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskiwanych przez niego ocenach,

f) w przypadku nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym - nauczyciel współpracuje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,

g) nauczyciel udziela wsparcia dzieciom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności w drodze telefonicznej -w przypadku nauczycieli, którzy prowadzą tego typu zajęcia.

1. Uwzględniając:

1) ustalenia dotyczące tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas lub

2) realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć, lub

3) możliwe ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć

dyrektor może zobowiązać nauczyciela do realizacji zajęć wynikających z prowadzonej przez jednostkę systemu oświaty działalności opiekuńczo-wychowawczej.

Zajęcia nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych – w ramach godzin ponadwymiarowych,

8. Konsultacje poprzez G – Suite classroom wg dotychczasowego harmonogramu.

9. Ustalam zasady komunikowania się nauczycieli z rodzicami, które stanowią **załącznik nr 1** do zarządzenia i zobowiązuję wszystkich nauczycieli do zapoznania się z tymi zasadami i stosowania ich w kontaktach z rodzicami.

**§ 2**

Zobowiązuję wszystkich pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mizerowie do zapoznania się z treścią zarządzenia.

**§ 3**

Podaje się do wiadomości treść zarządzenie poprzez zawieszenie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, pokoju socjalnym.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania 19.04.2021r.