

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica/opiekuna prawnego kandydata

.....
Adres do korespondencji

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2
w Pruszkowie

WNIOSEK

o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego
w Szkole Podstawowej nr 2 w Pruszkowie
w roku szkolnym 2021/2022

I . Dane osobowe dziecka i rodziców/ opiekunów prawnych¹.

Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie pismem drukowanym

1.	Imię/imiona/ i nazwisko dziecka			
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka			
3.	PESEL dziecka <i>w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię (imiona) i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów dziecka	matki /opiekunki prawnej		
		ojca /opiekuna prawnego		
5.	Adres zamieszkania dziecka	Kod pocztowy/ miejscowość		
		Ulica/ nr domu		
6.	Adres zameldowania dziecka	Kod pocztowy/ miejscowość		
		Ulica/ nr domu		
7.	Adres zamieszkania matki/ prawnej opiekunki	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
8.	Adres zamieszkania ojca / prawnego opiekuna	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
9.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców / prawnych opiekunów dziecka - o ile je posiadają	Matki/ prawnej opiekunki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca/ prawnego opiekuna	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

¹ Zgodnie z Art. 150 oraz 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.) zgłoszenie zawiera dane określone w ustawie i należy je podać obowiązkowo.

II – Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie dziecka do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych

Korzystając z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, informuję o złożeniu dokumentów do następujących szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa szkoły – miejscowość

2. Drugi wybór

.....
nazwa szkoły – miejscowość

3. Trzeci wybór

.....
nazwa szkoły – miejscowość

III – Informacja o spełnianiu kryteriów

Proszę zaznaczyć odpowiedni kwadrat stawiając znak: **X**

Lp.	Kryteria podstawowe określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.).	TAK	NIE	UWAGI ¹
1.	Wielodzietność rodziny dziecka			
2.	Niepełnosprawność dziecka			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka			
6.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie			
7.	Objęcie dziecka pieczą zastępczą			

W przypadku uzyskania równorzędnych wyników po uwzględnieniu kryteriów podstawowych zostaną zastosowane kryteria dodatkowe.

Lp.	Kryteria dodatkowe określone w Uchwale Nr XXXIII.342.2021 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 28 stycznia 2021 r.	TAK	NIE	UWAGI ²
1.	Kandydat został poddany obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 753 ze zm.) lub też został zwolniony z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych. – 8pkt ;			
2.	Otrzymywanie przez rodziców kandydata zasiłku rodzinnego. – 4pkt ;			
3.	Wykonywanie przez oboje rodziców/opiekunów prawnych pracy zawodowej, nauka w trybie dziennym, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko. – 2pkt ;			

4.	Odprowadzanie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka podatku dochodowego w Gminie Miasto Pruszków (punktacja dla każdego rodzica osobno). – 3pkt ;			
5.	Rozpoczynanie lub kontynuowanie edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie – 8pkt ;			
6.	Dochód na osobę w rodzinie dziecka od 0 do 1 pkt, przy czym: a) w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U z 2020 r. poz. 111 ze zm.) - 1pkt ; b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka.			
	Wzór: $\frac{100\% \text{ kwoty, o której mowa w art.5 pkt.1 ustawy o świadczeniach rodzinnych} *}{\text{dochód na osobę w rodzinie dziecka}}$ Liczba punktów=-----			

¹¹² kolumna wypełniana przez komisję rekrutacyjną

*100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111 ze zm.) zaktualizowanej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 31 lipca 2018r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz. U. z 2018 r. poz. 1497).

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

LP.	Dokument do kryteriów podstawowych	TAK	NIE	UWAGI ³
1.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.			
2.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 426 z późn.zm.) – dotyczy dziecka <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>			
3.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 426 z późn.zm.) – dotyczy jednego z rodziców dziecka <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>			
4.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 426 z późn.zm.) – dotyczy obojga rodziców <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>			
5.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 426 z późn.zm.) – dotyczy rodzeństwa dziecka <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>			

6.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie² o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>			
7.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 821 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>			
LP.	Dokument do kryteriów dodatkowych			
1.	Zaświadczenie lekarskie o odbyciu wszystkich obowiązkowych szczepień ochronnych lub zaświadczenie lekarskie o konieczności odroczenia obowiązkowych szczepień ochronnych ze względu na stan zdrowia.			
2.	Kserokopia decyzji o otrzymywaniu zasiłku rodzinnego.			
3.	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenie szkoły /uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.			
4.	Elektroniczne potwierdzenie złożenia rozliczenia PIT w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, a w przypadku wersji papierowej – pierwsza strona druku PIT potwierdzona przez Urząd Skarbowy.			
5	Uprawnienie do skorzystania przez rodziców z kryterium potwierdza na wniosku dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie.			
6	Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie, liczbie osób w rodzinie oraz wysokości dochodu w rodzinie będącej podstawą obliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata.			

Kopie dokumentów wskazanych w tabeli poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic (opiekun prawny) kandydata. Przy składaniu wniosku należy przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów oraz oryginał odpisu aktu urodzenia dziecka³

IV. Dane uzupełniające:

1.	Dane o macierzystej szkole obwodowej kandydata Dotyczy dzieci nie zameldowanych w rejonie SP-2	
----	---	--

1. Inne istotne informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym w szkole (np. przewlekła choroba, orzeczenie o niepełnosprawności).

.....

.....

.....

² Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka.. Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności kamej.

³ Kolumna wypełniana przez komisję rekrutacyjną

³ Oryginał odpisu aktu urodzenia w celu weryfikacji danych na zgłoszeniu i uniknięcia pomyłek przy wprowadzaniu danych dziecka do systemu.

Pouczenie

1. W szczególnych przypadkach szkoła może prosić o przedłożenie dodatkowych dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku.

Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu jest Placówka oświatowa, do której kierowane jest zgłoszenie. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywało w celu realizacji obowiązku prawnego, zgodnie z art. 6 lit c RODO, określonego w Ustawie Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.), oraz na podstawie zgody na wykorzystanie danych, pkt. IV. 1 Danych uzupełniających (informacje o stanie zdrowia dziecka). Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak brak zgody może mieć wpływ na efektywny sposób zapewnienia odpowiedniej opieki dziecku w procesie edukacyjno- wychowawczym. Zgodę można w każdym momencie wycofać. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.).
2. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 ze zm.) oświadczam, że podane w zgłoszeniu oraz załącznikach do zgłoszenia dane są zgodne ze stanem faktycznym.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu w pkt. IV. Danych uzupełniających (informacje o stanie zdrowia dziecka), dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym oraz w procesie edukacyjno- wychowawczym dziecka, zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).

.....
Data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Adnotacje szkoły:

.....
Data złożenia wniosku

.....
Podpis osoby upoważnionej do przejęcia wniosku