

Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Klimkówce w czasie epidemii COVID-19

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Klimkówce w czasie epidemii COVID-19 został opracowany na podstawie wytycznych Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego w celu zminimalizowania zagrożeń zakażenia się w szkole koronawirusem i zachorowania na COVID-19 przez uczniów, rodziców/opiekunów prawnych i pracowników szkoły.
2. Regulamin dotyczy wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Klimkówce oraz uczniów i rodziców/opiekunów prawnych.
3. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
5. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
6. Przy wejściu do budynku szkoły umieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
7. Na terenie szkoły nie przebywają bez uzasadnionej przyczyny osoby z zewnątrz niebędące pracownikami.
8. Osoby z zewnątrz przebywają jedynie w wyznaczonym obszarze w szkole i nie przekraczają obowiązującej strefy przebywania (klatka schodowa przy głównym wejściu do budynku szkoły).
9. Do obowiązującej strefy przebywania mogą wejść jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej stosując osłonę ust i nosa (maseczki), rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcję rąk oraz zachowując dystans od innych osób min. 1,5 m.
10. Szkoła zapewnia szybką i skuteczną komunikację z rodzicami ucznia – telefonicznie, poprzez dziennik elektroniczny lub w inny sposób ustalony z rodzicami.
11. Ogólne zasady dla szkoły:
 - szczepienie - rekomendowane dla pracowników szkół oraz uczniów w określonych grupach wiekowych,
 - dezynfekcja - przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym,
 - dystans - minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 m,
 - higiena - częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust,

- maseczka - w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu,
- wietrzenie - przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw.

§ 2.

Organizacja zajęć w szkole

1. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Szkoła, w miarę możliwości, zapewnia taką organizację pracy, która umożliwia zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ogranicza gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.
3. Większość zajęć lekcyjnych danej klasy odbywa się w stałej, wyznaczonej sali.
4. Zajęcia informatyki odbywają się w sali informatycznej, a zajęcia wychowania fizycznego na sali gimnastycznej lub na świeżym powietrzu.
5. Uczniowie siedzą w wyznaczonej ławce na wszystkich zajęciach.
6. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
7. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Uczniowie nie zabierają ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami – w takim przypadku należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich rzeczy/zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki/rzeczy).
9. Uczniowie spędzają przerwy w swojej klasie. Mogą wyjść na korytarz wyłącznie przy swojej klasie. Nie spędzają przerw z uczniami z innych klas.
10. Nauczyciele w klasach edukacji wczesnoszkolnej organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut i nie wtedy gdy trwa przerwa dla uczniów klas 4-8.
11. Uczniowie zakładają ochronę ust i nosa wychodząc na korytarz, do łazienki, na jadalnię, do biblioteki lub przechodząc do sali informatyki, sali gimnastycznej czy innej sali oraz szatni.
12. Uczniowie informują nauczyciela o zauważonych niepokojących objawach chorobowych.
13. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem i/lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
14. Sale lekcyjne oraz korytarze są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.

16. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostają usunięte. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są systematycznie czyszczone i/lub dezynfekowane.
17. Podczas zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole obowiązują takie same zasady jak w przypadku organizacji zajęć lekcyjnych.
18. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania ustalonych zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń pracowników szkoły.
19. Uczniowie przestrzegają zasad bezpieczeństwa przed i po lekcjach.
20. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
21. W przypadku dzieci z chorobami przewlekłymi stosuje się dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole np. obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych i w świetlicy, a w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa maseczką. Dodatkowe środki ostrożności ustalane są indywidualnie w porozumieniu z rodzicami dziecka.
22. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) odizolowuje ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu (gabinet higienistki szkolnej), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Uczeń do przyjazdu rodzica pozostaje pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły. Pracownik szkoły i uczeń mają zasłonięte usta i nos.

§ 3.

Obowiązki pracowników

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
2. W przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić dyrektora o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
3. Pracownicy przy każdym wejściu do budynku szkoły dezynfekują ręce płynem dezynfekującym, a w czasie pracy regularnie myją ręce wodą z mydłem.
4. W sytuacji gdy nie jest możliwe zachowanie odpowiedniego dystansu między uczniami i innymi pracownikami szkoły stosują osłonę ust i nosa.

5. Obowiązkowo zakładają osłonę ust i nosa w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w sytuacji kontaktu z rodzicami i innymi osobami z zewnątrz przebywającymi w wyznaczonej strefie przebywania w szkole zachowując dystans min. 1,5 m.

6. Nauczyciele w szczególności:

- 1) wyjaśniają uczniom jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole,
- 2) dopilnowują, aby uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą,
- 3) wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę,
- 4) zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, nie podawali ręki na przywitanie, unikali częstego dotykania oczu, nosa i ust,
- 5) zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania,
- 6) zwracają uwagę aby uczniowie nie gromadzili się podczas przerw w jednym miejscu,
- 7) po zakończonych zajęciach odprowadzają uczniów do szatani zwracając uwagę na zachowanie dystansu społecznego,
- 8) utrzymują regularny kontakt telefoniczny lub poprzez dziennik elektroniczny z rodzicami,
- 9) posiadają aktualne numery telefonów do rodziców/opiekunów prawnych.
- 10) nadzorują uczniów podczas przerw, w szatni, w jadalni i innych miejscach w których przebywają uczniowie,
- 11) organizują wyjścia uczniów na teren szkoły tak, aby uczniowie z poszczególnych klas nie mieszały się ze sobą.

7. Pracownicy niepedagogiczni w szczególności:

- 1) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
- 2) dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików,
- 3) dezynfekują lub myją używany na zajęciach sprzęt sportowy oraz podłogę na sali gimnastycznej,
- 4) na bieżąco dezynfekują toalety,
- 5) przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji (ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji),
- 6) w trakcie odbierania posiłków dostarczonych przez firmę cateringową unikają kontaktów z osobą dostarczającą towar,
- 7) porcjują posiłki przywiezione przez firmę cateringową i wydają posiłki uczniom utrzymując wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowiska pracy,
- 8) dokładnie sprzątają i dezynfekują sale zajęć po zakończonych zajęciach,

- 9) wietrzą pomieszczenia szatni oraz dezynfekują wszystkie klamki i poręcze po przyjściu uczniów do szkoły,
- 10) nadzorują wejście uczniów do szkoły przy drzwiach wejściowych i w szatni w godzinach przychodzenia uczniów na zajęcia i wychodzenia uczniów do domu,
- 11) dopilnowują, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.

§ 4.

Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzice przekazują dyrektorowi lub wychowawcy klasy informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne ze względów epidemicznych.
2. Posyłają do szkoły wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych sugerujących infekcję lub chorobę zakaźną oraz gdy nie został nałożony na nie obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
3. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka w przypadku pojawienia się niepokojących objawów chorobowych.
4. Mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły.
5. Dopilnowują, aby dziecko nie przynosiło do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
6. Zapewniają dziecku drugie śniadanie i wodę do picia.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Wchodząc do szkoły zakładają osłonę ust i nosa oraz rękawiczki lub dezynfekują ręce i nie przekraczają wyznaczonej strefy przebywania (klatka schodowa przy głównym wejściu do budynku szkoły) zachowując dystans w stosunku do innych osób (m.in. 1,5 m).
10. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu kontaktowego oraz poinformowania wychowawcę o innych, możliwych drogach kontaktu.
11. Rodzice są zobowiązani do odebrania telefonu ze szkoły i odbierania dziecka w razie nagłej konieczności.
12. Regularnie logują się do dziennika elektronicznego i odczytują informacje wysyłane ze szkoły.
13. Zobowiązują się do stosowania się do prośb i zaleceń przekazywanych przez pracowników szkoły, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich podopiecznych placówki oraz dla osób przebywających na jej terenie.
14. Przestrzegają zakazu wstępu na teren placówki (oprócz wyznaczonej strefy przebywania).

§ 5.

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci

1. Rodzic odprowadza dziecko do drzwi wejściowych do budynku szkoły.
2. Po zakończonych zajęciach rodzic czeka na dziecko przed wejściem do budynku szkoły.
3. Przed szkołą rodzice zachowują dystans od innych osób min. 1,5 m.
4. W przypadku konieczności wejścia do przestrzeni wspólnej szkoły, rodzic zachowuje zasady:
 - 1) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - 2) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - 3) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - 4) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosowanie środków ochronnych w postaci maseczek, dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe).

§ 6.

Wejście do szkoły i zasady korzystania z szatni

1. Uczniowie klas 5 i 6 wchodzi do budynku szkoły wejściem od strony boiska „Orlik”. Pozostali uczniowie korzystają z wejścia głównego do budynku szkoły.
2. Przed wejściem do budynku szkoły uczniowie zachowują odpowiedni dystans i zakładają osłonę ust i nosa, którą zdejmują dopiero po zajęciu miejsca w wyznaczonej sali lekcyjnej.
3. Uczniowie wchodząc do budynku szkoły, dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją i schodzą do szatni (w przypadku, gdy uczeń nie może korzystać z płynu dezynfekującego, przed wejściem do sali lekcyjnej myje ręce wodą z mydłem).
4. Ograniczają czas przebywania w szatni do niezbędnego minimum – zmieniają obuwie, zdejmują ubranie wierzchnie i idą na zajęcia do wyznaczonej sali.
5. Przebywając w szatni zachowują dystans min. 1,5 m i mają założoną osłonę ust i nosa.
6. Po ostatnich zajęciach w danym dniu uczniowie zakładają maseczki i schodzą do szatni pod opieką nauczyciela.
7. Nad bezpieczeństwem i przestrzeganiem przez uczniów zachowania bezpiecznych odległości czuwa wyznaczony pracownik.

§ 7.

Zasady organizacji żywienia

1. Posiłki przywożone są przez firmę cateringową. Pracownik firmy cateringowej pozostawia dostarczony towar przy drzwiach wejściowych do budynku szkoły na przygotowanym do tego celu stoliku unikając kontaktu z pracownikiem szkoły.
2. Pracownik szkoły porcjując posiłki utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowiska pracy, ma założoną osłonę ust i nosa, fartuch oraz rękawiczki.

3. Posiłki są wydawane uczniom na jadalni, o wyznaczonych godzinach w naczyniach jednorazowych z zachowaniem środków ostrożności.
4. Pracownik, który podaje uczniom posiłek ma założoną ochronę ust i nosa oraz rękawiczki.
5. Jednocześnie na jadalni może przebywać jedna lub dwie grupy uczniów przy oddzielnych stolikach (w zależności od możliwości organizacyjnych).
6. Po każdej grupie blaty stolików i poręcze krzeseł są dezynfekowane, a pomieszczenie jest wietrzone.
7. Przed wejściem na jadalnię uczniowie myją lub dezynfekują ręce.
8. Uczniowie, którzy przynoszą własne posiłki spożywają je w sali lekcyjnej z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.

§ 8.

Zasady bezpieczeństwa w świetlicy szkolnej

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w sali świetlicy.
2. Przy wejściu do świetlicy uczniowie myją ręce wodą z mydłem.
3. Uczniowie nie przynoszą na świetlicę niepotrzebnych przedmiotów.
4. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
5. Uczniowie z tej samej klasy pracują, w miarę możliwości, przy oddzielnych stolikach, starając się zachowywać odpowiedni dystans.
6. Nauczyciel świetlicy systematycznie przypomina uczniom o konieczności zachowywania zasad bezpieczeństwa (częste mycie rąk wodą z mydłem, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, zasłanianie twarzy podczas kichania i kasłania, niewymienianie się przyborami, zachowanie odpowiedniego dystansu).
7. Nauczyciel świetlicy posiada aktualną listę kontaktów telefonicznych do rodziców.
8. Pomieszczenie świetlicy jest wietrzone co najmniej raz na godzinę oraz przed wejściem dzieci i po dezynfekcji.
9. Rodzic, odbiera dziecko ze świetlicy korzystając z wideodomofonu umieszczonego przy drzwiach wejściowych.
10. Rodzic oczekuje na dziecko przy drzwiach wejściowych w wyznaczonej strefie przebywania.

§ 9.

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać tylko uczniowie i pracownicy szkoły bez objawów chorobowych.
2. W bibliotece może jednocześnie przebywać jedna osoba wypożyczająca zachowując dystans od bibliotekarza minimum 1,5 m i zasłaniając nos i usta.
3. Osoba wypożyczająca nie korzysta z dostępu do zbiorów – książki podaje bibliotekarz.

4. Zawiesza się działalność czytelní.
5. Zwrócone książki oraz inne materiały biblioteczne są poddawane dwudniowej kwarantannie w wyznaczonym miejscu i zaznaczoną datą zwrotu.
6. Korzystanie z biblioteki odbywa się w godzinach pracy biblioteki.
7. Aby ograniczyć czas pobytu w bibliotece zalecane jest wcześniejsze zamawianie potrzebnych tytułów poprzez wysłanie wiadomości do bibliotekarza w dzienniku elektronicznym.
8. Pomieszczenie biblioteki jest regularnie wietrzone.
9. Bibliotekarz dba o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przez osoby przebywające w bibliotece.

§ 10.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika oraz powiadomić dyrektora o nieobecności. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych – dyrektor w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
3. W szkole zostaje wyznaczone miejsce do odizolowania pracownika w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych (gabinet higienistki szkolnej), wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezwzględnie zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.) przez wyznaczonego pracownika, zabezpieczonego środkami ochrony osobistej.
5. W przypadku wątpliwości zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
6. W przypadku pracownika z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego i bezwzględnie stosuje się do jej zaleceń w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Pracownicy administracji oraz obsługi ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami do niezbędnego minimum.

2. W salach lekcyjnych, w których przebywają uczniowie, nauczyciele posiadają aktualne numery telefonów do rodziców.
3. Gabinet profilaktyki zdrowotnej funkcjonuje zgodnie z zasadami ustalonymi przez Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rymanowie.
4. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego dyrektor może podjąć decyzję o czasowym zawieszeniu zajęć dla całej szkoły lub poszczególnych klas i wprowadzeniu kształcenia na odległość pod warunkiem uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
5. Kształcenie na odległość będzie prowadzone przede wszystkim z zastosowaniem komunikatora internetowego Zoom oraz dziennika elektronicznego.
6. Wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie oraz rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.
7. Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Klimkówce w czasie epidemii COVID-19 obowiązuje w szkole od dnia 1 września 2020 roku.
8. W związku z opublikowanymi nowymi wytycznymi Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 sierpnia 2021 roku, niniejszy Regulamin został zaktualizowany.
9. Zaktualizowany Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2021 roku do odwołania.