**ZGŁOSZENIE dziecka 7 letniego (ROCZNIK 2014) z obwodu\***

**WNIOSEK O WCZEŚNIEJSZE PRZYJĘCIE DO SZKOŁY** dziecka 6- letniego z obwodu (rocznik 2015)\*  
w roku szkolnym 2021/2022

1. **Dane dziecka:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwisko** dziecka |  | |
| **Imiona** dziecka |  | |
| **Data** / **miejsce** urodzenia |  |  |
| PESEL dziecka  *(w przypadku braku numeru PESEL – seria  i numer paszportu lub innego dokumentu potwie. tożsamość)* |  | |
| Adres **zamieszkania** |  | |

**2. Dane rodziców/ prawnych opiekunów dziecka:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko matki  /prawnej opiekunki\* |  |
| Telefony kontaktowe |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Adres **zamieszkania** |  |
| Imię i nazwisko ojca  /prawnego opiekuna\* |  |
| Telefony kontaktowe |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Adres **zamieszkania** |  |

1. **Dodatkowe informacje** (np. adres zameldowania dziecka – jeśli jest inny niż zamieszkania,   
   adres i nr szkoły rejonowej zgodny z adresem zameldowania dziecka)

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………  
4. Dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021 w przedszkolu:   
……………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe. **Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej   
za złożenie fałszywego oświadczenia.**

….……………………..…………………  
\* niewłaściwe skreślić *data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna\**

***Załączniki:***

1. kopia aktu urodzenia dziecka
2. ………………………………………

**KLAUZULA INFORMACYJNA, OŚWIADCZENIA -W PROCESIE REKRUTACJI UCZNIÓW**

Dotyczy danych osobowych uczniów, ich rodziców i opiekunów prawnych.

W związku z koniecznością wypełnienia obowiązku określonego w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO), informujemy:

**1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją umowy, jest

**Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marii Skłodowskiej-Curie z Oddziałami Dwujęzycznymi w Policach, ul. Siedlecka 4, 72-010 Police**;

**2. Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować z naszym inspektorem ochrony danych, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych i korzystania z Państwa praw, w następujący sposób:

* listownie na adres Administratora, z dopiskiem Inspektor ochrony danych – Małgorzata Górka
* poprzez e-mail: [inspektor@danych.osobowych.pl](mailto:inspektor@danych.osobowych.pl)
* telefonicznie:    500 071 091

**3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz c RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego zgodnie z ustawą: Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).

**4. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku. Jeśli wyrażą Państwo zgodę   
na przetwarzanie danych osobowych dla celów kolejnych rekrutacji – okres przechowywania będzie wynosił 2 lata, od momentu udzielenia zgody. Mogą Państwo odwołać zgodę na przetwarzanie w dowolnym momencie.

**5. Komu przekazujemy Państwa dane?**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

* nasi upoważnieni pracownicy, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki;
* podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności przetwarzania danych, jeśli będzie to konieczne; Dostęp tych podmiotów do Państwa danych będzie ograniczony wyłącznie do możliwości wglądu do informacji, w związku   
  ze świadczeniem usług wsparcia technicznego, prawnego lub archiwizacyjnego. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności danych, w tym danych osobowych.
* podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. instytucje kontrolne), w przypadku uzasadnionego żądania;

**6. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Państwu następujące uprawnienia:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych oraz do przenoszenia danych;
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania   
  się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tych praw,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

**9. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie danych określonych m.in. od art. 10 Ustawy o Systemie Informacji Oświatowej i stanowi warunek uczestnictwa w procesie rekrutacji. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne a przetwarzanie tych danych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, którą mogą Państwo odwołać w dowolnym momencie.

**10. Inne informacje na temat przetwarzania danych osobowych**

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie stosowane profilowanie.

Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

**Zapoznałem się z treścią** klauzuli informacyjnej (powyżej) i **zobowiązuję się udostępnić jej treść** (lub wskazać na stronie www placówki) wszystkim osobom (drugi rodzic-matka/ojciec, opiekun prawny), których dane udostępniłem/am w procesie rekrutacyjnym prowadzonym przez Szkołę.

**…………………………………………………………………..**

***Podpis***

**OŚWIADCZENIE ZGODY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

**Wyrażam zgodę** na przetwarzanie przez **Szkołę Podstawową nr 3 im. Marii Skłodowskiej-Curie z Oddziałami Dwujęzycznymi   
w Policach, ul. Siedlecka 4, 72-010 Police**, moich danych osobowych, jako rodzica (opiekuna prawnego) oraz danych dziecka   
w zakresie wykraczającym poza wymogi ustawowe, w następujących celach:

• utrzymania kontaktu i umożliwienia przepływu informacji w sprawach związanych z procesem rekrutacji; \*

• zapewnienia bezpieczeństwa, komfortu dziecka i optymalizacji decyzji związanych z rekrutacją; \*

• do celów kolejnych rekrutacji; \*

**…………………………………………………………………..**

***Podpis***